

20191021277

## LIGJ PËR MBIKËQYRJE INSPEKTUESE

### I. Dispozita të përgjithshme

Neni 1

#### Lënda e ligjit

Me këtë ligj rregullohen parimet themelore të mbikëqyrjes inspektuese, statusi, kompetencat dhe puna e Këshillit inspektues, organizimi dhe udhëheqja me shërbimet inspektuese, përcjellja, kontrolli dhe koordinimi i punës së shërbimeve inspektuese, statusi dhe punësimi i inspektorit, licenca për inspektor, të drejtat dhe obligimet e inspektorit (sistemi i kompensimeve për rroga të inspektorëve, sistemi për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorëve), kontributi i inspektorit, të drejta dhe obligime të subjekteve të mbikëqyrjes inspektuese gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, procedura e kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, veprimet e veçanta në procedurën inspektuese, marrëdhëniet e shërbimeve inspektuese dhe organeve kompetente, si dhe zbatimi i ligjit.

Neni 2

#### Zbatimi i ligjit

(1) Dispozitat e këtij ligji, që kanë të bëjnë me procedurën për kryerje të mbikëqyrjes inspektuese, aplikohen për shërbimet inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive ose njësi organizative, në kuadër të organeve të administratës shtetërore, komunave, komunave në Qytetin e Shkupit dhe Qytetin e Shkupit.

(2) Dispozitat e këtij ligji, që kanë të bëjnë me obligimet e shërbimeve inspektuese ndaj Këshillit inspektues, vlejné për shërbimet inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive ose si njësi organizative në kuadër të organeve të administratës shtetërore.

(3) Dispozitat e këtij ligji, që kanë të bëjnë me procedurën për kryerje të mbikëqyrjes inspektuese, aplikohen për shërbimet inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive ose njësi organizative, në kuadër të organeve të administratës shtetërore, komunave, komunave në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit.

(4) Dispozitat nga paragrafët (1), (2) dhe (3) nuk zbatohen në Ministrinë e Financave, duke i përfshirë Drejtorinë për të Ardhura Publike dhe Drejtorinë Doganore, Ministrinë e Mbrojtjes, Drejtorinë për Siguri të Informatave të Klasifikuara dhe Ministrinë e Punëve të Brendshme.

Neni 3

#### Kuptimi i shprehjeve të përdorura në këtë ligj

Shprehje të caktuara që përdoren në këtë ligj e kanë këtë kuptim:

1) Mbikëqyrja inspektuese është mbikëqyrje mbi aplikimin e ligjeve dhe dispozitave tjera dhe akteve të përgjithshme në punën e subjekteve të mbikëqyrjes;

2) Subjekt i mbikëqyrjes inspektuese është person juridik dhe fizik i përcaktuar me ligjet në të cilat është paraparë kryerja e mbikëqyrjes inspektuese;

3) Inspektor është person zyrtar me autorizime, përgjegjësi, të drejta dhe obligime të përcaktuara me ligj, i cili kryen mbikëqyrje inspektuese;

4) Procedurë inspektuese është lloj i procedurës, e rregulluar me këtë ligj, me Ligjin për procedurën e përgjithshme administrative ose me ligj tjetër të veçantë;

5) Akte inspektuese dhe veprime janë të gjitha aktet dhe veprimet, të cilat inspektorët i miratojnë dhe ndërmarrin në procedurën inspektuese;

6) Masa inspektuese janë masa të parapara me këtë ligj dhe me tjetër ligj, të cilat i ndërmarrin inspektorët gjatë mbikëqyrjes inspektuese për shkak të mënjanimit të parregullsive dhe mangësive të përcaktuara;

7) Vërejtje është masë inspektuese me të cilën subjekti i mbikëqyrjes fillimisht obligohet t'i mënjanojë parregullsitë dhe mangësitë e konstatuara në afat të caktuar dhe

8) Vlerësim i rrezikut është proces i analizës, menaxhimit dhe informimit për rrezikun nga mosharmonizimi i punës së subjektit të mbikëqyrjes, me dispozitat nga fusha përkatëse.

Neni 4

### **Përdorimi i gjuhëve dhe alfabeteve**

Dispozitat nga Ligji për përdorimin e gjuhëve në mënyrë përkatëse zbatohen gjatë mbikëqyrjes inspektuese.

## **II. Parime themelore të mbikëqyrjes inspektuese**

Neni 5

### **Parimi i ligjshmërisë**

Në kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese, inspektori është i obliguar të veprojë në pajtim me Kushtetutën, ligjet, marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara në pajtim me Kushtetutën dhe dispozita tjera të miratuara në bazë të ligjit.

Neni 6

### **Parimi i mbrojtjes së interesit publik**

Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori siguron mbrojtje të interesit publik.

Neni 7

### **Parimi i barazisë, paanshmërisë dhe objektivitetit**

Inspektori në kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese siguron barazi, paanshmëri dhe objektivitet ndaj subjekteve të mbikëqyrjes inspektuese.

Neni 8

### **Parimi i përgjegjësisë**

Inspektori është i obliguar për kryerje profesionale dhe të ndërgjegjshme të mbikëqyrjes inspektuese dhe për dëmin e shkaktuar me veprim joligjor ose refuzim joligjor të ndërmerr veprim përkatës.

Neni 9

### **Parimi i të vërtetës materiale**

Inspektori, me detyrë zyrtare, e konstaton gjendjen faktike dhe prezanton prova në procedurën e mbikëqyrjes inspektuese.

Neni 10

**Parimi i dëgjimit të subjekteve të mbikëqyrjes inspektuese**

Para ndërmarrjes së masave inspektuese për mënjanimin e parregullsive dhe mungesave, të konstatuara tek subjektet e mbikëqyrjes inspektuese, inspektori është i obliguar t'u jep mundësi subjekteve të mbikëqyrjes inspektuese të prononcohen për faktet dhe rrethanat që do të konstatohen gjatë mbikëqyrjes inspektuese.

Neni 11

**Parimi i mëvetësisë**

Inspektori në suazat e autorizimeve dhe kompetencave të tij, të përcaktuara me këtë dhe ligj tjetër, është i pavarur dhe autonom në kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese dhe në ndërmarrjen e masave inspektuese të përcaktuara me ligj.

Neni 12

**Parimi i publicitetit**

(1) Mbikëqyrja inspektuese është publike.

(2) Shërbimet inspektuese, nëpërmjet ueb faqeve të tyre dhe ueb faqes së Këshillit Inspektues, rregullisht publikojnë informata të rëndësishme për publikun, për veprimet e zbatuara dhe për masat e ndërmarra inspektuese për arsye të mbrojtjes së jetës dhe shëndetit të njerëzve ose pronës apo për arsye të çrregullimeve më të rënda të interesit publik.

Neni 13

**Parimi i proporcionalitetit**

(1) Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori ndërmer masa inspektuese në pajtim me ligjin, të cilat janë të domosdoshme për mënjanimin e parregullsive dhe mungesave të përcaktuara, të cilat janë më të volitshme për subjektin e mbikëqyrjes inspektuese, gjatë kësaj duke pasur kujdes të mos e pengojë funksionimin efikas të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese.

(2) Gjatë përcaktimit të masave inspektuese dhe afatit për përcaktimin e mungesave të përcaktuara inspektori udhëhiqet nga pesha e mangësisë, pasojat e dëmshme të shkaktuara ndaj interesit publik ose interesit të personave të tretë, si dhe kohën që është e nevojshme subjekti i mbikëqyrjes inspektuese t'i mënjanojë mungesat e konstatuara.

Neni 14

**Parimi i parandalimit**

Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori fillimisht kryen funksion parandalues, ndërkaq ndërmerr masa inspektuese atëherë kur me funksionin parandalues nuk mund të sigurohet qëllimi i mbikëqyrjes inspektuese.

Neni 15

**Parimi i subsidiaritetit**

Në procedurën inspektuese aplikohen dispozitat nga Ligji për procedurë të përgjithshme administrative, nëse me këtë apo ligj tjetër nuk është rregulluar ndryshe.

### III. Statusi, kompetenca dhe puna e Këshillit inspektues

#### Neni 16

##### **Statusi i Këshillit inspektues**

(1) Këshilli inspektues (në tekstin e mëtejme: Këshilli) është organ i pavarur i administratës shtetërore në cilësi të personit juridik, me seli në Qytetin e Shkupit, me të drejta, obligime dhe përgjegjësi të përcaktuara me këtë ligj.

(2) Më së voni deri më 15 dhjetor të vitit rrjedhës, Këshilli miraton plan vjetor për punë, për vitin e ardhshëm.

(3) Këshilli për punën e vet parashton raport vjetor për informim në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejme: Qeveria) dhe Kuvendin e Republikës së Maqedonisë së Veriut, më së voni deri në fund të tremujorit të parë të vitit rrjedhës për vitin paraprak.

#### Neni 17

##### **Udhëheqja me Këshillin inspektues**

(1) Me Këshillin inspektues udhëheq kryetari.

(2) Në rast të mungesës ose pengesës për ardhje në punë, kryetarin e zëvendëson njëri prej anëtarëve të Këshillit, i autorizuar nga kryetari.

#### Neni 18

##### **Kompetenca të Këshillit inspektues**

(1) Këshilli i kryen punët në vijim:

1) e përcjell dhe koordinon punën e shërbimeve inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore;

2) kujdeset për aplikimin e standardeve të njohura ndërkombëtare për mbikëqyrje inspektuese të përcaktuara nga organizatat ndërkombëtare, evropiane dhe rajonale për standardizim, si dhe për standardet dhe dokumentet tjera të standardizimit që e përbëjnë standardizimin nacional, si dhe rregullat për praktikë pozitive që i aplikon subjekti i mbikëqyrjes inspektuese;

3) jep pëlqim me shkrim për planin vjetor për mbikëqyrje inspektuese të shërbimeve inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore;

4) jep mendim për metodologjitë për vlerësim të rrezikut të miratuara nga ana e shërbimeve inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore;

5) jep mendim për raportet gjashtëmujore për mbikëqyrje inspektuese të shërbimeve inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të drejtorisë shtetërore;

6) jep mendim për propozimet e ligjeve dhe aktet nënligjore nga fusha e mbikëqyrjes inspektuese;

7) sjell udhëzime për përpilimin e akteve për organizimin e brendshëm dhe sistematizim të shërbimeve inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore, në bazë të të cilave Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës jep pëlqim;

8) përpilon raport vjetor për punën e shërbimeve inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësisve organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore, të cilin e parashtron në Qeveri;

9) lëshon urdhër për zbatim të mbikëqyrjes inspektuese të veçantë dhe të përbashkët, të shërbimeve inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësisve organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore;

10) miraton program për trajnim interaktiv për marrje të licencës për inspektor;

11) miraton program për provim për licencë për inspektor – pjesa e përgjithshme dhe e organizon dhe zbaton pjesën e përgjithshme të provimit për licencë për inspektor;

12) e lëshon dhe heq licencën për inspektor;

13) zhvillon politika për menaxhim me efektin e inspektorëve dhe e përcjell suksesin e punës së tyre;

14) krijon kornizë të vetme për zhvillim dhe menaxhim me inspektorët në shërbimet inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësisve organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore; 15) vendos dhe mban sistem për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorëve në shërbimet inspektuese të organizuar si organe në përbërje të ministrive dhe njësisve organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore;

16) miraton dhe zbaton program vjetor për trajnim gjenerik të inspektorëve në shërbimet inspektuese të organizuar si organe në përbërje të ministrive dhe njësisve organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore;

17) miraton plan strategjik, plan vjetor për punë dhe raport vjetor për punë të Këshillit;

18) vendos dhe mban regjistra dhe sistem informativ për menaxhim me mbikëqyrjen inspektuese;

19) vepron për parashtrësia të personave fizikë dhe juridikë, në lidhje me punën e inspektorëve, shërbimeve inspektuese dhe/ose subjekteve të mbikëqyrjes inspektuese;

20) parashtron propozim për shkarkim të drejtorit të shërbimit inspektues nga neni 26, paragrafi (1), pika 1;

21) parashtron iniciativë për përcaktim të përgjegjësisë disiplinore të inspektorit;

22) zbaton bashkëpunim ndërkombëtar në fushën e mbikëqyrjes inspektuese dhe

23) punë tjera të përcaktuara me ligj.

#### Neni 19

##### **Puna e Këshillit**

(1) Këshilli punon dhe vendos në mbledhje.

(2) Vendimet e Këshillit miratohen me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve, kurse i nënshkruan kryetari ose anëtari i Këshillit të cilin ai do ta autorizojë.

(3) Plani vjetor për punë të Këshillit, raporti vjetor për punë të Këshillit, raporti vjetor për punë të shërbimeve inspektuese dhe programi vjetor për trajnim gjenerik të inspektorëve, publikohen në ueb faqen e Këshillit.

(4) Këshilli miraton rregullore për punë dhe akte tjera, me të cilat prej së afërmi rregullohet mënyra e punës dhe zbatimi i kompetencave të tij.

#### Neni 20

##### **Përbërja e Këshillit**

(1) Këshilli ka kryetar dhe gjashtë anëtarë, të cilët funksionin e kryejnë në mënyrë profesionale, me mandat prej katër viteve, me të drejtë për zgjedhje të sërishme.

(2) Anëtarët e Këshillit zgjedhen në fushat në vijim:

- 1) treg, marrëdhënie të punës dhe siguri dhe shëndet gjatë punës;
- 2) mjedis jetësor dhe mbrojtja e shëndetit të njerëzve;
- 3) ndërtimtari, urbanizëm, punë komunale dhe transport;
- 4) bujqësi, pylltari, veterinari dhe siguri e ushqimit;
- 5) arsim, shkencë dhe kulturë dhe
- 6) administratë.

## Neni 21

### **Zgjedhja e kryetarit dhe anëtarëve të Këshillit**

(1) Kryetar i Këshillit mund të zgjidhet personi i cili:

- 1) ka shtetësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- 2) në momentin e zgjedhjes me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim me burg ose sanksion për kundërvajtje ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose shkallën VII/1 të mbaruar;

4) ka së paku gjashtë vite përvojë pune në pozicion pune udhëheqës, pas diplomimit;

5) posedon një prej këtyre certifikatave të njohura ndërkombëtare ose vërtetimeve për njohje aktive të gjuhës angleze:

- TOEFEL IBT – së paku 74 pikë,
- IELTS – së paku 6 pikë,
- ILEC (Cambridge English: Legal) – së paku niveli B2 (B2),
- FCE (Cambridge English: First) – të dhënë,
- BULATS – së paku 60 pikë ose
- APTIS – së paku niveli B2 (B2),

6) posedon vërtetim për njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë.

(2) Anëtar i Këshillit mund të zgjidhet personi i cili:

1) ka shtetësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut;

2) në momentin e zgjedhjes me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim me burg ose sanksion për kundërvajtje ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose shkallën VII/1 të mbaruar;

4) së paku gjashtë vjet përvojë pune pas diplomimit, në fushën përkatëse, për të cilën është zgjedhur si anëtar;

5) posedon një prej këtyre certifikatave të njohura ndërkombëtare ose vërtetime për njohje aktive të gjuhës angleze:

- TOEFEL IBT – së paku 74 pikë,
- IELTS – së paku 6 pikë,
- ILEC (Cambridge English: Legal) – së paku B2 (B2) niveli,
- FCE (Cambridge English: First) – të dhënë,
- BULATS – së paku 60 pikë ose
- APTIS – së paku niveli B2 (B2)

6) posedon vërtetim për njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë.

(3) Kryetarin dhe anëtarët e Këshillit, në bazë të konkursit publik i zgjedh dhe i shkarkon Qeveria.

(4) Konkursin publik e shpall Qeveria dhe nuk mund të jetë më i shkurtër se 15 ditë, duke e përfshirë ditën e shpalljes së të njëjtit.

(5) Konkursi publik shpallet në ueb faqen e Qeverisë, si dhe në së paku dy gazeta ditore, nga të cilat një që shtypet në gjuhën që e flasin së paku 20% të qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(6) Konkursi publik nga paragrafi (3) i këtij neni, shpallet gjashtë muaj para skadimit të mandatit të kryetarit dhe anëtarëve të Këshillit.

(7) Kryetari dhe anëtarët e Këshillit nuk mund të jenë anëtarë në organe dhe trupa që i zgjedh ose emëron Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut ose Qeveria.

#### Neni 22

##### **Shkarkimi i kryetarit dhe anëtarit të Këshillit**

(1) Kryetari, përkatësisht anëtari i Këshillit, mund të shkarkohet para skadimit të mandatit për të cilin është zgjedhur, në këto raste:

- 1) me kërkesë të vet;
- 2) nëse me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor është i dënuar me dënim me burg ose i është shqiptuar ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;
- 3) për shkak të aftësisë së humbur afariste për kryerje të funksionit dhe
- 4) për shkak të shkeljes së dispozitave ose keqpërdorimit të funksionit.

(2) Pas shkarkimit të kryetarit ose anëtarit të Këshillit, në rastet nga paragrafi (1) i këtij neni, Qeveria në afat prej shtatë ditëve, emëron ushtrues të detyrës, deri në zgjedhjen e kryetarit të ri ose anëtarit në pajtim me dispozitat nga neni 21 i këtij ligji, por jo më gjatë se tre muaj.

#### Neni 23

##### **Kompetenca të kryetarit të Këshillit**

Kryetari i Këshillit:

- 1) e koordinon, organizon dhe udhëheq punën e Këshillit;
- 2) e përfaqëson dhe prezanton Këshillin;
- 3) ndërmer masa juridike në emër dhe për llogari të Këshillit;
- 4) sjell dispozita dhe akte tjera për të cilat është i autorizuar me ligj;
- 5) sjell akte për organizim dhe sistematizimin e brendshëm të vendeve të punës në shërbimin administrativo-profesional të Këshillit;
- 6) lëshon urdhër për mbikëqyrje të ndarë dhe të përbashkët inspektuese;
- 7) përkujdeset dhe e siguron transparencën në punën e Këshillit;
- 8) konvokon dhe kryeson me mbledhjet e Këshillit;
- 9) parashtron kërkesë në Këshillin, për parashtrim të iniciativës për ngritje të procedurës disiplinore kundër inspektorit;
- 10) në pajtim me ligj ndërmer edhe masa tjera.

#### Neni 24

##### **Kompetencat e anëtarit të Këshillit**

Anëtari i Këshillit:

- 1) merr pjesë në punën e mbledhjeve të Këshillit;
- 2) propozim vendime të Këshillit;
- 3) i shqyrton dokumentet e programit dhe të raportit të shërbimeve inspektuese në sferën për të cilën është zgjedhur;
- 4) dorëzon propozim me shkrim te kryetari i Këshillit, për lëshimin e urdhrin për mbikëqyrjen e veçantë dhe të përbashkët inspektuese;
- 5) e ndjek dhe e koordinon punën e shërbimeve inspektuese në sferën për të cilën është zgjedhur;

6) i shqyrton dhe propozon mendime për aktet ligjore dhe nënligjore, që i propozojnë organet e sferës përkatëse;

7) parashtron kërkesë te Këshilli, për parashtrimin e iniciativës për ngritjen e procedurës disiplinore kundër inspektorit;

8) vepron për parashtrësia në sferën për të cilën është zgjedhur, të parashtruara nga personat fizikë dhe juridikë;

9) kryen punë tjera nga fushëveprimi i sferës për të cilën është zgjedhur në pajtim me ligjin.

#### Neni 25

##### **Shërbimi administrativ profesional i Këshillit**

(1) Këshilli ka shërbim administrativ profesional, me të cilin udhëheq sekretari i përgjithshëm në mënyrën që siguron punë ligjore, profesionale, përgjegjëse, me kohë dhe ekonomike.

(2) Për të punësuarit në shërbimin administrativ profesional të Këshillit zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunës administrativë, Ligjit për të punësuarit në sektorin publik dhe rregullat e përgjithshme nga sfera e marrëdhënies së punës.

#### **IV. Organizimi dhe udhëheqja me shërbimet inspektuese**

#### Neni 26

##### **Organizimi i shërbimeve inspektuese**

(1) Shërbimet inspektuese janë organizuar si:

1) organe në përbërjen e ministrive – inspektorate shtetërore për sfera të veçanta;

2) njësi organizative për mbikëqyrjen inspektuese në përbërjen e organeve të administratës shtetërore – sektor ose seksion për mbikëqyrje inspektuese;

3) njësi organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të komunave, komunave në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit – Sektor ose seksion për mbikëqyrje inspektuese.

(2) Shërbimet inspektuese nga paragrafi (1) pika 1, kanë cilësinë e personit juridik.

#### Neni 27

##### **Udhëheqja me shërbimet inspektuese**

(1) Me shërbimet inspektuese nga neni 26, paragrafi (1), pika 1 të këtij ligji, udhëheq drejtori (në tekstin e mëtejshëm: drejtori), të cilin në bazë të konkursit publik, e emëron dhe e shkarkon Qeveria.

(2) Konkursi publik nga paragrafi (1) i këtij neni, shpallet gjashtë muaj para skadimit të mandatit të drejtorit.

(3) Konkursin publik e shpall Qeveria dhe nuk mund të jetë më i shkurtër se 15 ditë, duke e përfshirë ditën e shpalljes së tij.

(4) Konkursi publik publikohet në faqen e internetit të Qeverisë, si dhe në së paku dy gazeta ditore, prej të cilave njëra që botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% të qytetarëve që flasin në gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(5) Drejtori funksionin e ushtron në mënyrë profesionale, me mandat prej katër vitesh dhe me të drejtë edhe të një zgjedhjeje.

(6) Drejtori për punën e vet përgjigjet para Qeverisë.

(7) Me shërbimet inspektuese nga neni 26, paragrafi (1), pikat 2 dhe 3 të këtij ligji, udhëheq inspektori i udhëheqjes i kategorisë B dhe niveli i cili i përgjigjet formës organizative të shërbimit inspektues të përcaktuar me ligj (në tekstin e mëtejshëm: udhëheqës i shërbimit inspektues).



(8) Udhëheqësi i shërbimit inspektues për punën e vet përgjigjet para funksionarit përkatësisht personit udhëheqës të organit përkatës përkatësisht kryetarit të komunës, në kornizat e të cilit punon shërbimi inspektues.

(9) Drejtori dhe udhëheqësi i shërbimit inspektues nuk mund të jenë anëtarë në organet dhe trupat që i zgjedh ose emëron Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut ose Qeveria ose njësia përkatëse e vetëqeverisjes lokale.

#### Neni 28

##### **Kushtet e përgjithshme për emërimin e drejtorit**

(1) Drejtor mund të emërohet personi i cili:

1) ka shtetësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut;

2) në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim me burg ose sanksioni i kundërvajtjes ndalim për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK-së ose ka mbaruar shkallën VII/1;

4) ka së paku gjashtë vjet përvojë pune pas diplomimit, në sferën përkatëse;

5) posedon njërën nga certifikatat njohura ndërkombëtarisht për njohjen aktive të gjuhës angleze:

- TOEFEL IBT – së paku 74 pikë,

- IELTS – së paku 6 pikë,

- ILEC (Cambridge English: Legal) – së paku niveli B2(B2),

- (FCE) (Cambridge English: First) – të dhënë,

- BULATS – së paku 60 pikë ose

- APTIS – së paku niveli B2 (B2).

6) Posedon vërtetim për njohjen aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë;

(2) Krahas kushteve të përgjithshme nga paragrafi (1) i këtij neni, me ligj mund të përcaktohen edhe kushtet e veçanta për emërimin e drejtorit.

#### Neni 29

##### **Shkarkimi i drejtorit**

(1) Drejtori mund të shkarkohet para skadimit të mandatit për të cilin është emëruar, në rastet si vijon:

1) me kërkesë të tij;

2) me propozim të Këshillit;

3) nëse me vendim të plotfuqishëm gjyqësor është dënuar për vepër penale me dënim me burg ose i është shqiptuar dënim ndalim i ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

4) për shkak të humbjes së aftësisë për punë për ushtrimin e funksionit dhe/ose

5) për shkak të shkeljes së rregullave ose keqpërdorimit të funksionit.

(2) Pas shkarkimit të drejtorit, në rastet nga paragrafi (1) i këtij neni, Qeveria në afat prej shtatë ditësh, emëron ushtrues detyre, deri në zgjedhjen e drejtorit të ri në pajtim me dispozitat nga neni 28 i këtij ligji, por jo më gjatë se tre muaj.

#### Neni 30

##### **Kompetencat e drejtorit**

(1) Drejtori i kryen punët si vijojnë:

1) e koordinon dhe e organizon punën e inspektoratit;

- 2) e prezanton dhe e përfaqëson inspektoratin;
  - 3) ndërmer veprime juridike në emër dhe për llogari të inspektoratit;
  - 4) siguron kushte për zbatimin efikas të ligjeve dhe rregullave që kanë të bëjnë me mbikëqyrjen inspektuese;
  - 5) vendos për të drejtat dhe obligimet e të punësuarve në inspektorat;
  - 6) siguron kushte për përsosjen profesionale dhe trajnimin e specializuar të inspektorëve;
  - 7) miraton akte për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në inspektorat;
  - 8) miraton dokumente programore dhe raportuese, duke përfshirë:
    - plan strategjik të inspektoratit;
    - plan vjetor për punën e inspektoratit;
    - program vjetor për trajnimin e specializuar të inspektorëve;
    - raport gjashtëmujor për punën e çdo inspektori;
    - plan mujor për punën e çdo inspektori;
    - dokumente dhe akte tjera të parapara me këtë ligj ose ligj tjetër;
  - 9) miraton edhe akte tjera për të cilat është i autorizuar;
  - 10) siguron transparencë në punën e inspektoratit;
  - 11) punë tjera nga kompetenca e inspektoratit, në pajtim me ligjin.
- (2) Drejtori në mungesë të tij ose kur për shkak të sëmundjes dhe shkaqeve tjera, nuk ka mundësi ta ushtrojë funksionin, e zëvendëson njëri nga inspektorët udhëheqës, i autorizuar nga drejtori.

### Neni 31

#### **Kompetencat e udhëheqësit të shërbimit inspektues**

- (1) Udhëheqësi i shërbimit inspektues i kryen punët si vijon:
- 1) e koordinon dhe e organizon punën e shërbimit inspektues;
  - 2) siguron kushte për zbatimin efikas të ligjeve dhe rregullave që kanë të bëjnë me mbikëqyrjen inspektuese;
  - 3) siguron kushte për përsosjen profesionale dhe trajnimin e specializuar të inspektorëve;
  - 4) miraton dokumente të programit dhe raportit, duke përfshirë:
    - plan strategjik të shërbimit inspektues,
    - plan vjetor për punën e shërbimit inspektues,
    - program vjetor për trajnimin e specializuar të inspektorëve,
    - raport gjashtëmujor për punën e çdo inspektori,
    - plan mujor për punën e çdo inspektori,
    - dokumente dhe akte tjera të parapara me këtë ligj ose ligj tjetër;
  - 5) siguron transparencë në punën e shërbimit inspektues;
  - 6) punë tjera nga kompetenca e shërbimit inspektues, në pajtim me ligjin;
- (2) Udhëheqësi i shërbimit inspektues në mungesën e tij ose kur për shkak të sëmundjes dhe shkaqeve tjera nuk ka mundësi ta kryejë punën, e zëvendëson njëri nga inspektorët udhëheqës, e nëse nuk ka inspektorë udhëheqës, inspektori i kategorisë V, i autorizuar nga personi udhëheqës i organit përkatës përkatësisht kryetari i komunës, në kornizat e të cilit punon shërbimi inspektues.

## V. Ndjekja e punës së shërbimeve inspektuese

### Neni 32

#### **Vlerësimi i rrezikut**

- (1) Mbikëqyrja inspektuese bazohet në vlerësimin e rrezikut.
- (2) Sipas shkallës, rreziku mund të jetë i ulët, i mesëm dhe i lartë.
- (3) Vlerësimi i rrezikut bëhet gjatë përpilimit të planit vjetor për punën e shërbimit inspektues.
- (4) Vlerësimi i rrezikut e përfshin analizën, menaxhimin dhe njoftimin për rrezikun dhe zbatohet sipas metodologjisë për vlerësimin e rrezikut, të cilën e miraton udhëheqësi i shërbimit inspektues nga neni 26, paragrafi (1), pikat 1 dhe 2, pas mendimit paraprak të Këshillit për harmonizimin me aktin nga paragrafi (9) të këtij neni.
- (5) Nëse ndërrohen rrethanat në bazë të të cilave është bërë vlerësimi i rrezikut, shërbimi inspektues do të bëjë revizionin e vlerësimit të rrezikut, i cili do të merret parasysh gjatë përpilimit të planeve mujore për punën e shërbimit inspektues.
- (6) Vlerësimi i rrezikut, bëhet nëpërmjet:
  - 1) identifikimit të rrezikut për të mirat e mbrojtura, të drejtat dhe interesat, mjedisin jetësor dhe shëndetin e njerëzve, që mund të ndodhin si pasojë e punës së subjektit të mbikëqyrjes dhe
  - 2) vlerësimit të peshës së pasojave të dëmshme dhe probabilitetit për ndodhjen e tyre.
- (7) Pesha e pasojave të dëmshme, vlerësohet në bazë të:
  - 1) natyrës së pasojave të dëmshme që del nga lloji i veprimtarisë së subjektit të mbikëqyrjes inspektuese dhe/ose nga karakteristikat e prodhimit që vihet në treg përkatësisht shërbimi i cili jepet nga ana e subjektit të mbikëqyrjes inspektuese dhe
  - 2) vëllimit të pasojave të dëmshme, që del nga përfshirja e shfrytëzuesve të prodhimit përkatësisht shërbimit që jepet nga ana e subjektit të mbikëqyrjes inspektuese.
- (8) Probabiliteti i ndodhjes së pasojave të dëmshme vlerësohet në bazë të:
  - 1) punës paraprake dhe veprimit të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese, duke e përfshirë edhe gjendjen e përcaktuar të fundit të ligjshmërisë dhe sigurisë në punën dhe veprimin e tij;
  - 2) standardeve dhe dokumenteve tjera të standardizuara që e përbëjnë standardizimin nacional, si dhe rregullat e praktikës së mirë që i zbaton subjekti i mbikëqyrjes inspektuese;
  - 3) sistemeve për menaxhimin dhe mbikëqyrjen e brendshme të punës së subjektit të mbikëqyrjes inspektuese;
  - 4) gjendjes në sferën në të cilën bëhet veprimtaria dhe parashikimet për lëvizjet e ardhshme në atë sferë dhe
  - 5) kapaciteteve të brendshme dhe të jashtme profesionale, teknike, teknologjike dhe financiare të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese.
- (9) Elementet e vlerësimit të rrezikut, si dhe shpeshtësia e zbatimit të mbikëqyrjes inspektuese në bazë të vlerësimit të rrezikut, me akt i përcakton Këshilli.

### Neni 33

#### **Plani vjetor për punën e shërbimit mbikëqyrës**

- (1) Planin vjetor për punën e shërbimit inspektues nga neni 26 i këtij ligji, e miraton drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues, më së voni deri në fundin e vitit rrjedhës, për vitin e ardhshëm, i cili publikohet në faqen e internetit të shërbimit inspektues.
- (2) Planin vjetor nga paragrafi (1) i këtij neni, për punën e shërbimit inspektues nga neni 26, paragrafi (1), pikat 1 dhe 2 të këtij ligji, më së voni deri më 15 nëntor dërgohet te Këshilli, në formë elektronike dhe në formë me letër.

(3) Këshilli i jep pëlqim me shkrim Planit vjetor nga paragrafi (2) i këtij neni, më së voni deri më 15 dhjetor.

(4) Formën dhe përmbajtjen e Planit vjetor nga paragrafi (1) të këtij neni, e përcakton Këshilli.

#### Neni 34

##### **Plani mujor për mbikëqyrje inspektuese**

(1) Në bazë të planit vjetor për punën e shërbimit inspektues, drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues nga neni 26 i këtij ligji, më së voni deri në fillim të muajit, miraton plan mujor për punën e çdo inspektori.

(2) Gjatë përpilimit të planit mujor nga paragrafi (1) i këtij neni, drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues duhet ta marrë parasysh edhe mungesën eventuale të inspektorit për shkak të shfrytëzimit të pushimit vjetor, përsosjes profesionale dhe trajnimit ose shkaqe tjera të arsyeshme.

(3) Plani mujor për punën nga paragrafi (1) i këtij neni, për shërbimet inspektuese nga neni 26, paragrafi (1), pikat 1 dhe 2 të këtij ligji, në afat prej 10 ditësh nga dita e miratimit, dërgohet te Këshilli, për informim, në formë elektronike.

(4) Formën dhe përmbajtjen e planit mujor nga paragrafi (1) të këtij neni, i përcakton Këshilli.

#### Neni 35

##### **Raporti për punën e shërbimit inspektues**

(1) Raportin për punën e shërbimit inspektues për gjashtë muajt paraprakë, e miraton drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues nga neni 26 i këtij ligji, më së voni deri më 15 korrik për periudhën janar – qershor në vitin rrjedhës, përkatësisht më së voni deri më 15 janar për periudhën korrik – dhjetor të vitit paraprak, i cili publikohet në faqen e internetit të shërbimit inspektues.

(2) Raporti nga paragrafi (1) i këtij neni, për punën e shërbimeve inspektuese nga neni 26, paragrafi (1), pikat 1 dhe 2 të këtij ligji, më së voni deri më 31 korrik përkatësisht 31 janar dërgohet te Këshilli, në formë elektronike dhe në formë me letër.

(3) Këshilli jep mendim për Raportin nga paragrafi (2) i këtij neni, më së voni deri më 31 gusht përkatësisht 28 shkurt. Mendimi përmban konstatime, udhëzime dhe rekomandime për përmirësimin e punës së shërbimit inspektues.

(4) Nëse mendimi nga paragrafi (3) i këtij neni është negativ, Këshilli, do të parashtrojë propozim për shkarkimin e drejtorit në Qeveri, përkatësisht propozim për ngritjen e procedurës disiplinore për shkelje disiplinore, kundër udhëheqësit të shërbimit inspektues, te personi udhëheqës i organit në përbërjen e të cilit është formuar shërbimi inspektues.

(5) Më së voni deri më 31 mars në vitin rrjedhës, në bazë të raporteve gjashtëmujore nga paragrafi (2) i këtij neni, Këshilli dërgon për informim në Qeveri, raport vjetor për punën e shërbimeve inspektuese, i cili publikohet në faqen e internetit të Këshillit.

(6) Formën dhe përmbajtjen e raporteve nga paragrafët (1) dhe (5) të këtij neni, i përcakton Këshilli.

#### Neni 36

##### **Regjistrat dhe sistemi informativ për mbikëqyrje inspektuese**

Formën dhe përmbajtjen e regjistrave si dhe mënyrën e vendosjes, shfrytëzimit dhe përmbajtjen e sistemit informativ për mbikëqyrjen inspektuese nga neni 18, pika 18) të këtij ligji i përcakton Këshilli.

Neni 37

**Evidenca inspektuese**

(1) Shërbimet inspektuese për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese, detyrimisht mbajnë evidencë të veçantë për të dhënat që kanë të bëjnë me procedurën inspektuese.

(2) Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e mbajtjes së evidencës inspektuese nga paragrafi (1) i këtij neni, e përcakton ministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

**VI. Statusi dhe punësimi i inspektorit**

Neni 38

**Kategoritë dhe nivelet e vendeve të punës për inspektorë**

Vendet e punës të inspektorëve klasifikohen në kategoritë B dhe V dhe nivelet përkatëse, siç është përcaktuar me Ligjin për nëpunës administrativë.

Neni 39

**Titujt e inspektorëve**

Nivelet në kornizat e kategorive, për inspektorët në mënyrë plotësuese përshkruhen me tituj, si vijon:

- 1) B1 – inspektor i përgjithshëm;
- 2) B2 – kryeinspektor;
- 3) B3 – ndihmës kryeinspektor;
- 4) B4 – inspektor i lartë;
- 5) V1 – këshilltar inspektor;
- 6) V2 – inspektor i pavarur;
- 7) V3 – ndihmës inspektor dhe
- 8) V4 – inspektor i ri.

Neni 40

**Kushti i veçantë për punësimin e inspektorit**

(1) Kandidati për inspektor nga kategoria B, krahas kushteve të përgjithshme për punësim të përcaktuara në Ligjin për nëpunës administrativë, duhet t'i përmbush kushtet e veçanta si vijon:

1) kualifikimet profesionale për të gjitha nivelet nga kategoria B – niveli i kualifikimit VIA sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe së paku 240 kredi të fituara sipas SETK-së ose shkallën VII/1 të mbaruar;

2) përvojë pune, si vijon:

- B1 – së paku gjashtë vjet përvojë pune pas diplomimit, prej të cilave së paku dy vjet si inspektor,

- B2 – së paku pesë vjet përvojë pune pas diplomimit, prej të cilave së paku dy vjet si inspektor dhe

- B3 dhe B4 – së paku katër vjet përvojë pune pas diplomimit, prej të cilave së paku një vjet si inspektor;

3) kompetencat e përgjithshme të punës për të gjitha nivelet në pajtim me Kornizën e kompetencave të përgjithshme të punës;

4) kompetencat e veçanta të punës për të gjitha nivelet:

- njohja aktive e njëjës nga të tri gjuhët më shpesh të shfrytëzuara të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht);

- njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë.

(2) Kandidati për inspektor nga kategoria V, krahas kushteve të përgjithshme për punësim të përcaktuara në Ligjin për nëpunës administrativë, duhet t'i përmbush kushtet e veçanta si vijojnë:

1) kualifikimet profesionale edhe atë:

- për nivelin V1 – niveli i kualifikimit VIA sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe së paku 240 kredi të gituara sipas SETK-së ose të mbaruar shkallën VII/1 dhe

- për nivelet V2, V3 dhe V4 – niveli i kualifikimit VIB sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe së paku 180 kredi të fituara sipas SETK-së ose të mbaruar shkallën VII/1 dhe

2) përvojën e punës, si vijon:

- V1 – së paku tri vjet përvojë pune pas diplomimit,

- V2 – së paku dy vjet përvojë pune pas diplomimit,

- V3 – së paku një vit përvojë pune pas diplomimit,

- V4 – me dhe pa përvojë pune pas diplomimit,

3) kompetencat e përgjithshme të punës për të gjitha nivelet në pajtim me Kornizën e kompetencave të përgjithshme të punës;

4) kompetencat e veçanta të punës për të gjitha nivelet:

- njohje aktive e njërës nga të tri gjuhët më shpesh të shfrytëzuara të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht);

- njohje aktive e programeve kompjuterike për punën në zyrë.

#### Neni 41

##### **Plotësimi i vendit të punës për inspektor**

(1) Vendi i lirë i punës për inspektor plotësohet nëpërmjet procedurave si vijon:

1) punësimit;

2) avancimit në vend të punës në nivel më të lartë për llojin e njëjtë të inspektorit;

3) marrjes së inspektorit nga njëri shërbim në shërbimin tjetër inspektues, në vendin e punës në kategorinë dhe nivelin e njëjtë;

4) marrjes së nëpunësit administrativ në shërbimin inspektues, në vendin e punës në kategorinë dhe nivelin e njëjtë dhe

5) sistematizimit të inspektorit në shërbimin e njëjtë inspektues në vendin tjetër të punës në nivel të njëjtë për llojin e njëjtë të inspektorit.

(2) Procedurat për plotësimin e vendit të lirë të punës nga paragrafi (1) i këtij neni, zbatohen në pajtim me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe Ligjin për të punësuarit në sektorin publik.

#### **VII. Licenca për inspektor**

##### Neni 42

##### **Trajnimi për marrjen e licencës për inspektor**

(1) Trajnimi për marrjen e licencës për inspektor zbatohet në bazë të programit për trajnim dhe përbëhet prej dy pjesëve në kohëzgjatje të përgjithshme prej 12 muajve, edhe atë:

1) tre muaj trajnim interaktiv dhe

2) nëntë muaj punë praktike dhe trajnim të vendit të punës, nën mbikëqyrjen e mentorit në shërbimin inspektues ku është i punësuar.

(2) Mentori caktohet nga radhët e inspektorëve udhëheqës në shërbimin inspektues, e nëse nuk ka të tillë, atëherë inspektori nga niveli V1, me së paku pesë vjet përvojë si inspektor.

(3) Kandidati për inspektor i zgjedhur nëpërmjet procedurës për punësim dhe kandidati për inspektor i punësuar nëpërmjet procedurës për marrjen e nëpunësit administrativ, ndjek trajnim për marrjen e licencës për inspektor nga paragrafi (1), pikat 1 dhe 2 të këtij neni.

(4) Kandidati për inspektor i punësuar nëpërmjet procedurës për marrjen e inspektorit nga njëri shërbim në shërbimin tjetër inspektues, ndjek trajnim për marrjen e licencës për inspektor nga paragrafi (1), pika 2 të këtij neni.

(5) Programin për trajnim nga paragrafi (1), pika 1, të këtij neni e miraton Këshilli.

(6) Programin për punën praktike dhe trajnimin e vendit të punës nga paragrafi (1), pika 2, të këtij neni, e miraton drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues.

(7) Formën dhe përmbajtjen e programeve për trajnim nga paragrafi (1) i këtij neni, e përcakton Këshilli.

#### Neni 43

##### **Provimi për marrjen e licencës për inspektor**

(1) Provimi për marrjen e licencës për inspektor, përbëhet nga pjesa e përgjithshme dhe pjesa praktike.

(2) Pjesën e përgjithshme të provimit nga paragrafi (1) i këtij neni, e organizon dhe e zbaton Këshilli.

(3) Pjesën praktike të provimit nga paragrafi (1) i këtij neni, e organizon dhe e zbaton shërbimi inspektues ku është i punësuar kandidati për inspektor.

(4) Pjesa e përgjithshme e provimit nga paragrafi (1) i këtij neni, jepet sipas Programit për provim për licencë - pjesa e përgjithshme, të cilën e miraton Këshilli.

(5) Pjesa praktike e provimit nga paragrafi (1) i këtij neni, jepet sipas Programi për provim për licencë – pjesa praktike, që e miraton drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues.

(6) Programet për provim nga paragrafët (4) dhe (5) të këtij neni, baza e pyetjeve për provim, si dhe literatura relevante, janë të arritshme publikisht në faqen e internetit të Këshillit.

(7) Kandidati për inspektor i zgjedhur nëpërmjet procedurës për punësim dhe kandidati për inspektor i punësuar nëpërmjet procedurës për marrjen e nëpunësit administrativ, pas skadimit të periudhës për trajnim nga neni 42, paragrafi (1), jep provim për marrjen e licencës për inspektor, në sesionin e parë të caktuar të provimit.

(8) Kandidati për inspektor i zgjedhur nëpërmjet procedurës për marrjen e inspektorit nga njëri shërbim në shërbimin tjetër inspektues, pas skadimit të periudhës për trajnim nga neni 42, paragrafi (1), pika 2 të këtij ligji, jep provim për marrjen e licencës për inspektor, në sesionin e parë të caktuar të provimit.

(9) Kandidati për inspektor nga paragrafi (7) dhe paragrafi (8) i këtij neni, i cili nuk e ka dhënë provimin për licencë për inspektor, ka të drejtë ta jap atë edhe një herë, në sesionin e parë të ardhshëm të provimit.

(10) Kandidatit për inspektor nga paragrafi (7) dhe paragrafi (8) të këtij neni, të cilit edhe gjatë provimit të sërishëm nuk e jep provimin për licencë për inspektor, i ndërpritet punësimi në shërbimin inspektues.

(11) Mënyrën për zbatimin e provimit nga paragrafi (1) i këtij neni, e përcakton Këshilli.

#### Neni 44

##### **Lëshimi dhe vlefshmëria e licencës për inspektor**

(1) Licencën për inspektor në shërbimet inspektuese nga neni 26, paragrafi (1) të këtij ligji, e lëshon Këshilli, pas pjesës së përgjithshme të dhënë paraprakisht të provimit nga neni 43, paragrafi (4) të këtij ligji dhe marrjes së njoftimit me shkrim nga shërbimi inspektues për pjesën e dhënë praktike të provimit nga neni 43, paragrafi (5) të këtij ligji.

(2) Personi udhëheqës i shërbimit inspektues e dërgon njoftimin me shkrim nga paragrafi (1) i këtij neni, në afat prej pesë ditësh nga dita e dhënies së provimit.

(3) Licenca nga paragrafi (1) i këtij neni, ka vlefshmëri të përhershme.

(4) Formën dhe përmbajtjen e formularit për licencë për inspektor, e përcakton Këshilli.

#### Neni 45

##### **Heqja e licencës për inspektor**

(1) Drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues e njofton Këshillin në afat prej 7 (shtatë) ditësh nga ditët e përfundimit të aktvendimit për ndërprerjen e punësimit të inspektorit kur kanë ndodhur pasoja të dëmshme për institucionin, me ç'rast nuk janë konstatuar rrethana lehtëuese për inspektorin i cili e ka kryer shkeljen ose sipas fuqisë së ligjit.

(2) Pas marrjes së njoftimit nga paragrafi 1 i këtij neni, Këshilli miraton vendim për heqje të licencës për inspektor.

#### Neni 46

##### **Legjitimacioni zyrtar dhe distinktivi**

(1) Inspektori ka legjitimacion zyrtar dhe distinktiv, me të cilin e dëshmon cilësinë, identitetin dhe autorizimet e tij.

(2) Pas marrjes së licencës për inspektor, drejtori përkatësisht personi udhëheqës i organit përkatësisht kryetari i komunës, në kuadër të të cilëve është shërbimi inspektues, i lëshon inspektorit zyrtar legjitimacion dhe distinktiv nga paragrafi (1) i këtij neni.

(3) Në rast të ndërprerjes së marrëdhënies së punës ose supervizionit në pajtim me ligjin, inspektori është i detyruar që me ditën e miratimit të aktvendimit për ndërprerje të marrëdhënies së punës, përkatësisht aktvendim për suspenzion t'ia kthejë legjitimacionin zyrtar dhe distinktivin, drejtorit përkatësisht personit udhëheqës të organit përkatësisht kryetarit të komunës, i cili e ka lëshuar.

(4) Formën dhe përmbajtjen e formularit të legjitimacionit zyrtar dhe distinktitiv të inspektorit, si dhe mënyrën e lëshimit të tyre dhe heqjen në shërbimet inspektuese nga neni 26, paragrafi (1) i këtij ligji, i përcakton Këshilli.

#### **VIII. Të drejtat dhe obligimet e inspektorit**

#### Neni 47

##### **Dispozita e përgjithshme**

(1) Për çështjet që kanë të bëjnë me të drejtat dhe obligimet e marrëdhënies së punës të inspektorëve, të cilat nuk janë rregulluar me këtë ligj dhe për çështjet për të cilat ky ligj nuk sugjeron në zbatimin e ligjit tjetër, zbatohen dispozitat e Ligjit për të punësuarit në sektorin publik.

#### Neni 48

##### **Rroga, kompensime dhe shtesa të rrogës së inspektorit**

(1) Inspektori ka të drejtë të rrogës dhe kompensimeve të rrogës nën kushte dhe kritere të përcaktuara në Ligjin për nëpunës administrativë, përveç nëse nuk është përcaktuar ndryshe me këtë ligj.



(2) Inspektori ka të drejtë të shtesës së rrogës për shkak të ekzistimit të rrezikut të lartë për jetë dhe shëndetin gjatë kryerjes së punëve dhe detyrave të inspektorit në lartësi prej 30% të shumës së rrogës bazë.

#### Neni 49

##### **Përsosja profesionale dhe trajnimi i inspektorëve**

(1) Inspektori ka të drejtë dhe detyrim që në mënyrë të vazhdueshme dhe profesionale të përsoset dhe trajnohet, në pajtim me nevojat e shërbimit inspektues në të cilin është punësuar.

(2) Përsosja profesionale nga paragrafi (1) i këtij neni, realizohet përmes trajnimeve gjenerike dhe të specializuara.

(3) Këshilli përkatësisht kryetari i komunës, më së voni deri më 30 qershor në vitin rrjedhës, miraton Program vjetor për trajnime gjenerike të inspektorëve për vitin e ardhshëm.

(4) Mjetet për realizimin e programit nga paragrafi (3) i këtij neni, sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut përkatësisht buxheti i njëjtit të vetëqeverisjes lokale.

(5) Për realizimin e programit nga paragrafi (3) i këtij neni, Këshilli vendos njësi të brendshme organizative, për mbështetjen të trajnimit të inspektorëve nga shërbimet inspektuese, nga neni 26 paragrafi (1) pikat 1 dhe 2 e këtij ligji.

(6) Trajnimet e specializuara për inspektorë dhe mjetet për realizimin e tyre, i siguron shërbimi inspektues.

#### Neni 50

##### **Plani vjetor individual për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorit**

(1) Në bazë të Programit vjetor nga neni 49 paragrafi (3) i këtij ligji, drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues, më së voni deri më 30 nëntor në vitin rrjedhës, miraton Plan vjetor për përsosje profesionale individuale dhe trajnim të çdo inspektori në vitin e ardhshëm.

(2) Në planin vjetor nga paragrafi (1) i këtij neni, janë përfshirë së paku tri trajnime të përgjithshme të Programit vjetor nga neni 49, paragrafi (3) i këtij ligji.

#### Neni 51

##### **Shpërblimi për inspektor**

(1) Inspektorit mund t'i ndahet shpërblim në lartësi prej një rroge të tij njëherë gjatë vitit kalendarik.

(2) Kriteret për ndarje të shpërblimit nga paragrafi (1) i këtij neni janë:

1) angazhimi i veçantë në kryerjen e punës,

2) cilësia në kryerjen e punës,

3) kontributi i konsiderueshëm në realizimin e funksionit të shërbimit inspektues dhe

4) përqindja për realizimin e programit vjetor për mbikëqyrje.

(3) Shpërblimi nga paragrafi (1) i këtij neni e përjashton kompensimin për suksesin në punën për nëpunës administrativë, në pajtim me Ligjin për nëpunës administrativë.

(4) Për shpërblimin në para nga paragrafi (1) i këtij neni, vendos drejtori përkatësisht personi udhëheqës i organit përkatësisht kryetari i komunës, me propozim të udhëheqësit epror të drejtpërdrejtë.

(5) Këshilli miraton udhëzime për ndarje të shpërblimit në para nga paragrafi (1) i këtij neni.

Neni 52

**Sigurimi nga fatkeqësia gjatë punës**

Shërbimi inspektues në llogari të vet, detyrimisht e siguron inspektorin për raste të fatkeqësisë gjatë punës.

Neni 53

**Obligimi për ruajtje të sekretit**

Inspektori është i detyruar që gjatë kohëzgjatjes dhe pas ndërprerjes së punësimit, t'i ruajë në fshehtësi të gjitha të dhënat që i ka kuptuar gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, të cilat me rregull ose me akt të përgjithshme të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese, janë përcaktuar si sekret afarist.

Neni 54

**Obligimi për mbrojtje të të dhënave personale**

Inspektori është i detyruar që gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese t'i zbatojë rregullat për mbrojtje të të dhënave personale.

Neni 55

**Përgjegjësia e inspektorit**

(1) Përveç përgjegjësisë për shkelje disiplinore në pajtim me Ligjin për nëpunës administrativ, inspektori është përgjegjës në mënyrë disiplinore edhe nëse gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese:

1) nuk i ndërmerr masat adekuate të cilat në pajtim me këtë ose ligj tjetër ka qenë i detyruar t'i ndërmarrë;

2) nuk i njofton organet kompetente për kundërvajtje të ligjeve ose rregullave tjera të cilat me procesverbal i ka konstatuar gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese;

3) nuk vepron në pajtim me obligimin për ruajtje të sekretit afarist nga neni 53 i këtij ligji dhe

4) nuk vepron në pajtim me obligimin për zbatimin e rregullave për mbrojtje të të dhënave personale nga neni 54 i këtij ligji.

(2) Kundër aktvendimit për përgjegjësi disiplinore, të miratuar nga drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues, inspektori ka të drejtë të ankesës në afat prej tetë ditësh nga dita e tetë, në Agjencinë e Administratës.

**IX. Kontributi i inspektorit**

Neni 56

**Menaxhimi me kontributin e inspektorit**

(1) Për menaxhim me kontributin e inspektorit, vendoset një sistem qëllimi i të cilit është avancimi i rezultatit institucional përmes avancimit të rezultatit individual dhe identifikimit të mangësive dhe potencialeve për zhvillimin e inspektorit.

(2) Sistemi për menaxhim me kontributin nga paragrafi (1) i këtij neni, përbëhet nga: plani për mbikëqyrje inspektuese, qëllime tjera të punës dhe detyra nga neni 58 paragrafi (1) i këtij ligji dhe plani vjetor individual për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorit.

## Neni 57

### **Vlerësimi i kontributit të inspektorit**

(1) Inspektorët gjatë punës së tyre, në bazë të ndjekjes së vazhdueshme të kontributit të tyre, çdo vit vlerësohet më së voni deri më 31 janar në vitin rrjedhës, për vitin paraprak, në pajtim me këtë ligj.

(2) Inspektorët të cilët gjatë vitit kanë munguar në punë më gjatë se gjashtë muaj (pushim mjekësor, pushim pa pagesë dhe ngjashëm, por jo edhe pushim vjetor), si dhe kandidatët për inspektor të cilët për herë të parë janë punësuar në shërbimin inspektues dhe nuk posedojnë licencë për inspektor, nuk do të vlerësohen.

(3) Vlerësimin e kontributit të inspektorëve e kryen drejtpërdrejt udhëheqësi epror i drejtpërdrejtë.

(4) Vlerësimi i kontributit të inspektorëve bëhet në bazë të të dhënave që kanë të bëjnë me rezultatet nga puna e tyre dhe kualitetet personale që i kanë treguar gjatë punës.

(5) Rezultatet nga puna e inspektorit dhe cilësitë personale, vlerësohen në bazë të kritereve për sukses të inspektorit nga neni 59 i këtij ligji.

(6) Më së voni tetë ditë pas vlerësimit të realizuar, drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues miraton aktvendim për notë vjetore të inspektorit.

(7) Kundër aktvendimit nga paragrafi (6) i këtij neni, inspektori ka të drejtë të ankesës në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit, në Agjencinë e administratës.

(8) Mënyrën e vlerësimit dhe formën dhe përmbajtjen e formularit për vlerësim të kontributit të inspektorëve, i përcakton Këshilli.

## Neni 58

### **Qëllime dhe detyra tjera të punës së inspektorit**

(1) Qëllimet dhe detyrat tjera të punës së inspektorit, përcaktohen në përshkrimin e vendit të punës në aktin për sistematizim të vendeve të punës të shërbimit inspektues edhe në pajtim me planin strategjik dhe/ose planit vjetor për punë.

(2) Qëllimet dhe detyrat tjera të punës duhet të jenë të qartë, precize dhe të matshme, me kornizën e përcaktuar kohore për realizim.

(3) Detyrat e punës të inspektorëve udhëheqës (kategoria B), detyrimisht përfshijnë kryeje të mbikëqyrjes inspektuese si vijon:

- 1) inspektorë me nivel B1 – së paku 10% të orarit mujor të punës;
- 2) inspektorë me nivel B2 – së paku 15% të orarit mujor të punës;
- 3) inspektorë me nivel B3 – së paku 25% të orarit mujor të punës;
- 4) inspektorë me nivel B4 – së paku 35% të orarit mujor të punës;

## Neni 59

### **Kritere për sukses**

(1) Kritere për sukses të inspektorëve janë të dhënat dhe informatat për shkallën e realizimit të:

- 1) planit mujor për mbikëqyrje inspektuese nga neni 34 të këtij ligji;
- 2) qëllimeve dhe detyrave tjera nga neni 58 paragrafi (1) i këtij ligji dhe
- 3) planit vjetor individual për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorit nga neni 50 i këtij ligji.

(2) Kriteri nga paragrafi (1), pika 1) e këtij neni, vlerësohet në mënyrën në vijim:

1) raporti ndërmjet numrit të përgjithshëm të mbikëqyrjeve të planifikuara inspektuese të përcaktuara në planet mujore për punën e çdo inspektori dhe numrin e përgjithshëm të mbikëqyrjeve inspektuese të paraqitura në raportet gjashtëmujore për punë, si vijon:

- mbi 95% realizimi i mbikëqyrjeve të planifikuara inspektuese – 30 pikë;
- 75-95% realizimi i mbikëqyrjeve të planifikuara inspektuese – 20 pikë;
- 50-75% realizimi i mbikëqyrjeve të planifikuara inspektuese – 10 pikë;
- më pak se 50% realizim të mbikëqyrjeve të planifikuara inspektuese – 0 pikë;

2) Respektimi i afateve ligjore për përgatitje të procesverbaleve dhe miratimi i akteve inspektuese edhe atë:

- respektimi i afateve në mbi 95% të mbikëqyrjeve - 20 pikë,
- respektimi i afateve në 75-95% të mbikëqyrjeve inspektuese - 15 pikë,
- respektimi i afateve në mbi 50-75% të mbikëqyrjeve - 10 pikë,
- respektimi i afateve në më pak se 50% të mbikëqyrjeve inspektuese - 0 pikë,

3) Mbajtja e procesverbaleve dhe aktvendimeve në format me letër dhe/ose elektronik, rregullsi në udhëheqjen e lëndëve që janë në punë te inspektori dhe cilësia e shprehjes me shkrim të inspektorit dhe atë:

- cilësia e shkëlqyeshme – 15 pikë,
- cilësia e mirë – 10 pikë dhe
- cilësia e keqe – 0 pikë.

(3) Kriteri nga paragrafi (1), pika 2 e këtij neni, vlerësohet në mënyrën në vijim:

- 1) mbi 95% realizim të qëllimeve dhe detyrave tjera të punës – 20 pikë;
- 2) 75-95% realizim të qëllimeve dhe detyrave tjera të punës – 15 pikë;
- 3) 50-75% realizim të qëllimeve dhe detyrave tjera të punës – 10 pikë;
- 4) më pak se 50% realizim të qëllimeve dhe detyrave tjera të punës – 0 pikë;

(4) Kriteri nga paragrafi (1), pika 3 e këtij neni, vlerësohet në mënyrën në vijim:

1) mbi 95% realizim të planit vjetor individual për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorit – 15 pikë;

2) 75-95% realizim të planit vjetor individual për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorit – 10 pikë;

3) 50-75% realizim të planit vjetor individual për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorit – 5 pikë;

4) më pak se 50% realizim të planit vjetor individual për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorit – 0 pikë.

(5) Suksesi i inspektorit përlllogarit si përmbledhje e pikëve të realizuara në paragrafët (2), (3) dhe (4) të këtij neni, me ç'rast vlera maksimale mund të jetë 100 pikë.

## Neni 60

### **Vlerësimi për kontribut të inspektorit**

(1) Vlerësimi për kontribut të inspektorit shprehet me përshkrim si rezultat i pikëve të realizuara për sukses për periudhë prej një viti dhe mund të jetë:

- 1) “A – veçanërisht dallohet”, prej 96 – 100 pikë;
- 2) “B – dallohet”, prej 76 – 95 pikë;
- 3) “V – mjaftueshëm”, 56 – 75 pikë;
- 4) “G – pjesërisht mjaftueshëm”, prej 36 – 55 dhe
- 5) “D – pamjaftueshëm”, 0 – 35 pikë.

Neni 61

**Raport për vlerësim të kontributit të inspektorit**

(1) Në bazë të notave individuale inspektorët në shërbimin inspeksional, drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues përpilon Raport për vlerësim.

(2) Raporti nga paragrafi (1) i këtij neni, paraqet analizë cilësore dhe kuantitative të procesit të vlerësimit të inspektorëve.

(3) Raporti nga paragrafi (1) i këtij neni, për vlerësimin në shërbimet inspektuese nga neni 26, paragrafi (1), pikat 1 dhe 2 të këtij ligji, i dërgohet Këshillit më së voni deri më 15 mars të vitit rrjedhës, për informim.

(4) Formën dhe përmbajtjen e Raportit nga paragrafi (1) të këtij neni, i përcakton Këshilli.

**X. Të drejta dhe obligime të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese**

Neni 62

**E drejta e subjektit të mbikëqyrjes inspektuese**

Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese përkatësisht personi i caktuar nga ana e tij, ka të drejtë:

1) të propozojë dhe të parashtojë dëshmi të cilat janë të rëndësishme për konstatimin e gjendjes faktike, gjatë procedurës për kryerje të mbikëqyrjes inspektuese;

2) ta refuzojë ta nënshkruajë procesverbalin nëse nuk pajtohet me faktet të cilat janë paraqitur në procesverbalin apo nëse nuk i është mundësuar e drejta të japë vërejtje për të njëjtin;

3) të japë vërejtje me arsyetim, për procesverbalin për mbikëqyrje të kryer inspektuese, në lidhje me:

- ligjshmërinë e procedurës së mbikëqyrjes inspektuese,
- sjelljen e inspektorit dhe
- saktësinë e gjendjes së konstatuar faktike;

4) njoftim me shkrim për lëndën dhe kohëzgjatjen e mbikëqyrjes së rregullt inspektuese, të shoqëruar me listë të kontrollit;

5) të jetë i informuar me të drejtat dhe obligimet që i ka në kontekst të mbikëqyrjes inspektuese;

6) të jetë i njoftuar me bazën juridike për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese;

7) ta paralajmërojë inspektorin për fshehtësinë e informatave që ia jep në dispozicion;

8) ta shoqërojë inspektorin/ët gjatë kohës së mbikëqyrjes inspektuese që kryhet në hapësirat e subjektit;

9) të marrë ekzemplar të secilës listë për kontrollim që do të përdoret gjatë mbikëqyrjes inspektuese.

Neni 63

**Obligimi i subjektit të mbikëqyrjes inspektuese**

(1) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i obliguar që inspektorit t'i mundësojë qasje në hapësirat, produktet, bazat elektronike të të dhënave ose çfarë do mjeti tjetër që është lëndë e mbikëqyrjes inspektuese, si dhe këqyrje në dokumentacionin e përgjithshëm dhe informatat e domosdoshme për konstatimin e gjendjes faktike.

(2) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i obliguar me kërkesë me shkrim të inspektorit, në afatin e përcaktuar me kërkesën, inspektorit t'i dërgojë ose për atë të përgatit të dhëna, raporte, materiale ose dokumente tjera të sakta dhe të plota që janë të domosdoshme për kryerje të mbikëqyrjes inspektuese.

(3) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i obliguar inspektorit t'i sigurojë kushtet e domosdoshme për zbatimin e mbikëqyrjes inspektuese.

(4) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i obliguar të caktojë person që do të jetë i pranishëm gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese.

(5) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i obliguar pas kërkesës së inspektorit të arsyetuar me shkrim, ta ndërpret punën gjatë kohës së mbikëqyrjes inspektuese, nëse inspektori në mënyrë tjetër nuk mund ta kryejë mbikëqyrjen inspektuese.

(6) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i obliguar menjëherë pas skadimit të afatit të caktuar për kryerjen e masës inspektuese, kurse më së voni në afat prej tri ditëve, me shkrim dhe/ose me postë elektronike, ta informojë inspektorin nëse është zbatuar masa inspektuese.

## **XI. Mënyra dhe procedura e kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese**

Neni 64

### **Qëllimi i mbikëqyrjes inspektuese**

Qëllimi i mbikëqyrjes inspektuese është veprim parandalues ose ndërmarrje e masave për parandalim ose mënjanim të pasojave mbi të mirat e mbrojtura, të drejtat ose interesat si dhe shqiptim të masave inspektuese për mënjanimin e parregullsive dhe mangësive të konstatuara.

Neni 65

### **Koeficientët e kompleksitetit të mbikëqyrjes inspektuese**

(1) Drejtori përkatësisht personi udhëheqës i shërbimit inspektues, përcakton pesë koeficientë të kompleksitetit të mbikëqyrjes inspektuese.

(2) Koeficientët e kompleksitetit të mbikëqyrjes inspektuese, përcaktohen në bazë të kriterëve në vijim:

1) kushtet në të cilat bëhet mbikëqyrja inspektuese dhe ekspozimi i inspektorit ndaj ndikimeve të mundshme mbi shëndetin dhe jetën e vet;

2) numër i subjekteve që janë lëndë e mbikëqyrjes inspektuese;

3) numër i dispozitave në bazë të të cilave bëhet mbikëqyrja inspektuese;

4) koha e nevojshme për kryerje të mbikëqyrjes inspektuese.

(3) Sipas nivelit, inspektori mund të kryejë mbikëqyrje inspektuese me koeficient të ndërlikueshmërisë, si në vijim:

1) Inspektori me nivel B1 dhe B2 – koeficienti i ndërlikueshmërisë Q5;

2) Inspektori me nivel B3, B4 dhe V1 – koeficienti i ndërlikueshmërisë Q4 dhe Q5;

3) Inspektori me nivel V2 – koeficienti i ndërlikueshmërisë Q3 dhe Q4;

4) Inspektori me nivel V3 – koeficienti i ndërlikueshmërisë Q2 dhe Q3;

5) Inspektori me nivel V4 – koeficienti i ndërlikueshmërisë Q1 dhe Q2.

(4) Me përjashtim, për shkak të realizimit më efikas të mbikëqyrjes inspektuese, inspektori mund të kryejë mbikëqyrje inspektuese edhe me koeficient më të ulët të ndërlikueshmërisë të përcaktuar në paragrafin (3) të këtij neni.

Neni 66

### **Mënyra dhe procedura e realizimit të mbikëqyrjes inspektuese**

(1) Mbikëqyrja inspektuese realizohet në pajtim me planin mujor për punën e çdo inspektori ose me urdhër me shkrim të drejtorit ose personit udhëheqës të organit përkatësisht kryetarit të komunës, në përbërje të të cilit gjendet shërbimi inspektues si dhe me urdhër të lëshuar nga Këshilli.

(2) Procedura e kryerje së mbikëqyrjes inspektuese përbëhet prej katër fazave edhe atë: planifikimi, realizimi, mbyllja dhe dokumentimi i mbikëqyrjes inspektuese.

(3) Për shkak të vëllimit ose ndërlikueshmërisë, mbikëqyrje inspektuese mund të kryejnë më shumë inspektorë.

(4) Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese nga më shumë inspektorë nga shërbimi inspektues, përpilohet një procesverbal dhe miratohet një akt inspektues, që nënshkruhet nga të gjithë inspektorët që kanë marrë pjesë në mbikëqyrjen inspektuese.

(5) Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, nuk guxon të cenohet sekreti i të dhënave personale.

(6) Mënyrën e realizimit të mbikëqyrjes inspektuese, me propozim të Këshillit, me udhëzim e përcakton Qeveria.

#### Neni 67

### **Legjitimimi i inspektorit**

Para fillimit të kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori është i detyruar që subjektit të mbikëqyrjes inspektuese t'ia prezantojë legjitimacionin e vet zyrtar dhe distinktiv.

#### Neni 68

### **Llojet e mbikëqyrjes inspektuese**

Mbikëqyrja inspektuese mund të jetë e rregullt, e jashtëzakonshme dhe kontrolluese.

#### Neni 69

### **Mbikëqyrja e rregullt inspektuese**

(1) Mbikëqyrja e rregullt inspektuese është mbikëqyrje inspektuese mbi zbatimin e ligjeve dhe rregullave përkatëse të miratuara në bazë të atyre ligjeve dhe bëhet sipas një programi paraprakisht të parashikuar në planin vjetor nga neni 33 i këtij ligji dhe planin mujor nga neni 34 i këtij ligji.

(2) Mbikëqyrja e rregullt inspektuese njoftohet me dorëzimin e njoftimit me shkrim subjektit të mbikëqyrjes inspektuese për kohën dhe vëllimin e mbikëqyrjes inspektuese.

(3) Njoftimi nga paragrafi (2) i këtij neni, shoqëruar me listën për kontroll nga neni 69 të këtij ligji, dorëzohet më së voni tri ditë pune para fillimit të kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese.

(4) Me përjashtim të paragrafit (2) të këtij neni, mbikëqyrja e rregullt inspektuese nuk do të njoftohet kur ekzistojnë shkaqe për veprim të paprolongushëm ose shqetësim të arsyeshëm se njoftimi do ta pengojë ose zvogëlojë realizimin e qëllimit të mbikëqyrjes inspektuese ose kur për atë ekziston interes publik për realizimin e rrezikut për jetën dhe shëndetin e njerëzve dhe mjedisit jetësor.

(5) Në rastet nga paragrafi (4) i këtij neni, inspektori është i detyruar që shkaqet t'i fusë në procesverbalin për mbikëqyrjen inspektuese.

(6) Me kërkesë të inspektorit, subjekti i mbikëqyrjes inspektuese përgatit dhe dorëzon raport për vetëveprimin për përmbushjen e kërkesave të cekura në listën për kontroll neni 70 i këtij ligji, shoqëruar me dokumente përkatëse me të cilat dëshmohet autenticiteti i konstatimeve në raportin.

(7) Mbikëqyrja e rregullt inspektuese nga shërbimi inspektues te subjekti i njëjtë i mbikëqyrjes inspektuese bëhet jo më shumë se njëherë në vit, përveç nëse me ligj tjetër nuk është përcaktuar ndryshe.

Neni 70

**Lista për kontroll**

(1) Lista për kontroll është dokument i cili përmban pyetje për kontroll dhe veprime tjera për të cilat është autorizuar shërbimi inspektues, të përcaktuara sipas peshës së pasojave të mundshme të dëmshme në sferë të caktuar në pajtim me lëndën dhe vëllimin e kontrollit.

(2) Shërbimi inspektues miraton lista për kontroll për sfera përkatëse të kompetencave, që publikohen në ueb faqet e shërbimit inspektues.

(3) Pyetjet për kontroll dhe veprime tjera të cekura në listën për kontroll nga paragrafi (1) i këtij janë të detyrueshme gjatë mbikëqyrjes së rregullt inspektuese.

(4) Shërbimi inspektues e kryen azhurnimin e listës për kontroll nga paragrafi (1) i këtij nenisë paku një here në vit, e sipas nevojës edhe më shumë.

Neni 71

**Mbikëqyrja e jashtëzakonshme inspektuese**

(1) Mbikëqyrja e jashtëzakonshme inspektuese kryhet me detyrë zyrtare ose në bazë të iniciativës së parashtruar nga persona fizikë dhe juridikë, organe të pushtetit shtetëror ose lokal, si dhe me urdhër të Këshillit ose urdhër me shkrim të ministrit, drejtorit ose personit udhëheqës të organit, përkatësisht kryetarit të komunës në përbërje të të cilit gjendet shërbimi inspektues.

(2) Mbikëqyrja e jashtëzakonshme inspektuese sipas rregullës është mbikëqyrje e paparalajmëruar inspektuese dhe ajo realizohet menjëherë e më së voni në afat prej dhjetë ditë pune nga pranimi i iniciativës ose urdhrorit ose urdhëresës me shkrim, nga paragrafi (1) i këtij neni, në sekretarinë e shërbimit inspektues ose në adresën elektronike zyrtare të shërbimit inspektues, nëse ekziston i tillë.

Neni 72

**Iniciativa për mbikëqyrje inspektuese**

(1) Iniciativa për mbikëqyrje inspektuese duhet të përmbajë: emërtimin e shërbimit inspektues të i cili paraqitet, emrin dhe mbiemrin dhe adresën e jetesës së parashtruesit përkatësisht emërtimi dhe selia e personit juridik, përfaqësuesi ligjor ose i autorizuari nëse e ka, përshkrim i shkurtër i cenimit dhe caktimi i subjektit të i cili kërkohet kryera e mbikëqyrjes inspektuese.

(2) Inspektori nuk do të veprojë sipas iniciativës për mbikëqyrje inspektuese, në rast kur i njëjti është i paplotë ose e paqartë dhe për atë e njofton parashtruesin, më së voni në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të iniciativës.

(3) Inspektori nuk do të veprojë me iniciativë anonime për mbikëqyrje inspektuese, përveç nëse përmbajtja e iniciativës nuk ngre çështje të interesit publik të përcaktuar me ligj ose është i nevojshëm mënjanimi i rrezikut të drejtpërdrejtë për jetën ose shëndetin e njerëzve ose pronës me vlerë më të madhe ose mjedisin jetësor.

(4) Në rast kur iniciativa për mbikëqyrje inspektuese nuk është në kompetencë të shërbimit inspektues, inspektori në afat prej tri ditësh pune nga dita e marrjes, të njëjtën ia paraqet shërbimit inspektues për procedurë të mëtutjeshme dhe për të njëjtën e njofton parashtruesin e iniciativës.

(5) Më së voni në afat prej 15 ditësh pas përfundimit të mbikëqyrjes së jashtëzakonshme inspektuese në bazë të iniciativës së parashtruar, inspektori është i detyruar që ta njoftojë parashtruesin për rezultatin nga mbikëqyrja inspektuese.



### Neni 73

#### **Urdhëresë për kryerje të mbikëqyrjes së jashtëzakonshme inspektuese individuale**

(1) Kryetari i Këshillit i lëshon urdhëresë për kryerje të mbikëqyrjes së jashtëzakonshme individuale mbi punën e subjektit të caktuar të mbikëqyrjes inspektuese, drejtorit përkatësisht udhëheqësit të shërbimit inspektues nga neni 26 paragrafi (1), pika 1 dhe 2 e këtij ligji.

(2) Urdhëresa nga paragrafi (1) i këtij neni, lëshohet, në rastet vijuese:

1) me kërkesë të Qeverisë përkatësisht organit tjetër shtetëror përkatësisht komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit;

2) me kërkesë të personit fizik dhe juridik, nëse në procedurë paraprake për iniciativën e parashtruar në shërbimin inspektues, nuk është parashtruar dhe për atë nuk ka arsyetim adekuat;

3) me shërbim zyrtar ose me propozim të anëtarit kompetent të Këshillit, për shkak të:

- mbrojtjes së interesit publik të përcaktuar me ligj,

- mënjanimin të rrezikut të drejtpërdrejtë për jetën ose shëndetin e njerëzve ose pronës me vlerë më të madhe ose mjedisin jetësor,

- ndërlikueshmëria e mbikëqyrjes inspektuese ose rëndësia për mënjanimin e mangësive.

(3) Urdhëresa nga paragrafi (1) i këtij neni, lëshohet në afat prej tri ditësh pune, nga pranimi i kërkesës përkatësisht nga kuptimi për shkeljen e interesit publik.

(4) Drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues, është i detyruar që në afat prej tri ditësh pune nga marrja e urdhëresës nga paragrafi (1) i këtij neni, ta organizojë dhe realizojë mbikëqyrjen e jashtëzakonshme inspektuese.

(5) Më së voni në afat prej pesë ditësh pune pas përfundimit të mbikëqyrjes inspektuese, drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues, është i detyruar që në Këshill të dorëzojë raport për mbikëqyrjen e realizuar inspektuese.

### Neni 74

#### **Urdhëresë për kryerjen e mbikëqyrjes së përbashkët të jashtëzakonshme inspektuese**

(1) Kryetari i Këshillit lëshon urdhëresë për kryerjen e mbikëqyrjes së përbashkët të jashtëzakonshme inspektuese mbi punën e një subjekti të caktuar për mbikëqyrjen inspektuese, drejtorëve ose drejtuesve të shërbimeve inspektuese nga neni 26 paragrafi (1), pika 1 dhe 2 të këtij ligji.

(2) Urdhëresa nga paragrafi (1) i këtij neni, lëshohet, në rastet në vijim:

1) me kërkesë të Qeverisë përkatësisht organit tjetër shtetëror përkatësisht komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit;

2) me propozim të drejtorit ose udhëheqësit të shërbimit inspektues nga neni 26 paragrafi (1), pika 1 dhe 2 të këtij ligji;

3) me kërkesë të personit fizik ose juridik, nëse në procedurën paraprake pas parashtrimit të ankesës në shërbimin inspektues, nuk është vepruar dhe nuk ka shpjegim adekuat për këtë;

4) me detyrë zyrtare ose me propozim të një anëtarit kompetent të Këshillit, për shkak të:

- mbrojtjes së interesit publik të përcaktuar me ligj,

- heqjen e rrezikut të menjëhershëm të jetës ose shëndetit të njerëzve ose pronës me vlerë më të madhe ose mjedisin jetësor,

- ndërlikueshmëria e mbikëqyrjes inspektuese ose rëndësia për mënjanimin të mangësive.

(3) Urdhëresa nga paragrafi (1) i këtij neni lëshohet në afat prej tri ditësh pune nga marrja e kërkesës, respektivisht propozimit gjegjësisht zbulimi i shkeljes së interesit publik ose rrezikut të drejtpërdrejtë.

(4) Urdhëresa nga paragrafi (1) i këtij neni, përmban: emërtimin e shërbimit inspektues - koordinatori, listën e shërbimeve të inspektimit për kryerjen e inspektimit të përbashkët të jashtëm, emrin ose emërtimin e subjektit të mbikëqyrjes inspektuese dhe përfshirjen e mbikëqyrjes së përbashkët inspektuese të jashtëzakonshme.

(5) Koordinatori nga paragrafi (4) i këtij neni është i detyruar, në afat prej pesë ditësh pune nga marrja e urdhëresës nga paragrafi (1) i këtij neni, të organizojë dhe të zbatojë mbikëqyrjen e përbashkët inspektuese të jashtëzakonshme.

(6) Më së voni në afat prej dhjetë ditëve pas mbarimit të mbikëqyrjes inspektuese, koordinatori nga paragrafi (4) i këtij neni, është i obliguar t'i paraqesë Këshillit raport për mbikëqyrjen e përbashkët inspektuese të jashtëzakonshme.

#### Neni 75

##### **Përgjegjësia për moszbatimin e urdhëresës për mbikëqyrje inspektuese**

Nëse drejtori ose udhëheqësi i shërbimit inspektues nga neni 26 paragrafi (1) pikat 1) dhe 2) të këtij ligji nuk vepron sipas urdhrit nga nenet 73 dhe 74 të këtij ligji, pa arsye të justifikuara, Këshilli, me iniciativë të kryetarit ose anëtarit të Këshillit do të paraqesë propozim në Qeveri për shkarkimin e drejtorit, përkatësisht propozim për ngritjen e procedurës disiplinore për shkelje disiplinore, kundër udhëheqësit të shërbimit inspektues, tek personi udhëheqës i organit në të cilën përbërje është formuar shërbimi i inspektimit.

#### Neni 76

##### **Mbikëqyrja kontrolluese inspektuese**

(1) Mbikëqyrja inspektuese kontrolluese është mbikëqyrje inspektuese e kryer me detyrë zyrtare me qëllim që inspektori të përcaktojë nëse subjekti i mbikëqyrjes inspektuese, pas skadimit të afatit të përcaktuar në aktin e inspektimit, me mbikëqyrjen e kryer të rregullt ose të jashtëzakonshme inspektuese:

- 1) ka vepruar sipas aktit inspektues në tërësi;
- 2) ka vepruar pjesërisht sipas aktit inspektues dhe
- 3) nuk ka vepruar pas aktit inspektues.

(2) Mosveprimi përkatësisht veprimi i pjesshëm pas aktit inspektues paraqet bazë për zbatimin e masës inspektuese në përputhje me ligjin.

#### Neni 77

##### **Mbikëqyrja e përbashkët inspektuese**

(1) Mbikëqyrja e përbashkët inspektuese është mbikëqyrje inspektuese e rregullt ose e jashtëzakonshme, ku marrin pjesë dy ose më shumë shërbime inspektuese.

(2) Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes së përbashkët inspektuese, shërbimet e inspektimit janë të detyruar të bashkëpunojnë ndërmjet veti përmes konsultimeve dhe harmonizimit.

#### Neni 78

##### **Shpenzimet e mbikëqyrjes inspektuese**

(1) Shpenzimet për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese përcaktohen sipas shpenzimeve reale të kryera për mbikëqyrjen e kryer inspektuese, shpenzimet për kryerjen e matjeve të nevojshme dhe analizave laboratorike dhe shpenzimeve të transportit.

(2) Shpenzimet nga paragrafi (1) të këtij neni për procedurën e kryer pa shqiptuar masë inspektuese, i mbart shërbimi inspektues që ka kryer mbikëqyrjen inspektuese.

(3) Shpenzimet nga paragrafi (1) i këtij neni, për procedurë që është kryer me shqiptimin e masës inspektuese, përveç vërejtjes i mbart subjekti i mbikëqyrjes inspektuese.

(4) Lartësinë e shpenzimeve nga paragrafi (1) i këtij neni e përcakton drejtori ose personi udhëheqës i organit respektivisht kryetari i komunës.

#### Neni 79

##### **E drejta e inspektorit gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese**

(1) Inspektori ka të drejtë të kryejë mbikëqyrjen inspektuese mbi subjektet e mbikëqyrjes inspektuese, në çdo kohë dhe në vend, në hapësirat afariste, instalimet dhe objektet e tjera që nuk përdoren si vendbanim, si dhe mbi mjetet dhe pajisjet për kryerjen e veprimtarisë dhe / ose aktivitetit për të cilën me akt adekuat, të lëshuar nga organi adekuat i administratës shtetërore, rregullohet kryerja e veprimtarisë.

(2) Inspektori gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, ka të drejtë:

1) për qasje atje ku e konsideron të nevojshme dhe në çdo kohë, në hapësirat dhe hapësirat afariste, lokacione dhe mjetet e transportit dhe të drejtën për të kontrolluar në mënyrë të pandërprerë tërë dokumentacionin e nevojshëm të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese;

2) në qasje në proceset teknologjike, prodhuese dhe proceseve të tjera që janë pjesë e veprimtarive dhe / ose aktiviteteve të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese;

3) vulosjen e hapësirave dhe / ose lëndëve brenda një periudhe kohore të nevojshme për sigurimin e provave të nevojshme për kryerjen e procedurës kundërvajtëse ose penale;

4) të kryejë mbikëqyrje në dokumentin për identifikimin e personave të autorizuar nga subjekti i mbikëqyrjes inspektuese, punonjësve të tjerë ose personave të angazhuar në punën në subjektin e mbikëqyrjes inspektuese, si dhe personave fizikë që gjenden në vendin e mbikëqyrjes inspektuese;

5) ta fotografojë dhe incizojë hapësirën në të cilën kryhet mbikëqyrja inspektuese, si dhe lëndët që janë lëndë e mbikëqyrjes inspektuese;

6) të shqiptojë për subjektin dhe mbikëqyrjes inspektuese paralajmërim ose një masë tjetër inspektimi dhe afat për mënjanimin e parregullsive dhe defekteve të identifikuara në përputhje me këtë ligj ose ligj tjetër;

7) ta mbikëqyrë zbatimin e masave të inspektimit për heqjen e parregullsive dhe mangësive, në afatin që është përcaktuar;

8) të paraqesë kërkesë për ngritjen e procedurës kundërvajtjes dhe / ose penale kundër subjektit të mbikëqyrjes inspektuese, tek organi kompetent, i cili është i detyruar ta njoftojë inspektorin për vendimin e tij.

(3) Inspektori ka të drejtë dhe obligim ta paralajmërojë ose ta largojë personin që e pengon kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese.

(4) Në rastin kur gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori përcakton shkelje të ligjit ose rregulloreje tjetër ose një akti që është në kompetencë të një shërbimi tjetër inspektues, përcakton vetë gjendjen faktike dhe përgatit raport për konstatimet e tij, që i dorëzon në shërbimin e inspektimit kompetent.

#### Neni 80

##### **Bashkëpunimi me organet kompetente dhe institucionet tjera**

(1) Inspektori ka të drejtë që gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese të kërkojë të dhëna nga organi shtetëror ose personi juridik që mban regjistër dhe ato janë të detyruar të bashkëpunojnë me inspektorin.

(2) Inspektori ka të drejtë gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese të kërkojë praninë e personit zyrtar të autorizuar nga organi i administratës shtetërore kompetent për punët e brendshme, i cili është i detyruar të marrë pjesë në zbatimin e mbikëqyrjes inspektuese.

(3) Inspektori ka të drejtë që gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese të kërkojë praninë e personit zyrtar nga organi profesional, njësia organizative e duhur e komunës, komuna në Qytetin e Shkupit respektivisht Qyteti i Shkupit, institucionet e tjera profesionale dhe personat juridikë, nëse për përcaktimin e fakteve ose rrethanave të rëndësishme nevojitet një mendim i tillë profesionist.

#### Neni 81

##### **Mbikëqyrje inspektuese te subjekti i panjohur**

(1) Në rast se subjekti i mbikëqyrjes së inspektimit nuk mund të vërtetohet, inspektori në vendin e mbikëqyrjes inspektuese do të lërë ftesë me shkrim për subjekt të panjohur për mbikëqyrjen inspektuese, në të cilën përcakton koha e pranisë për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese.

(2) Dëmtimi i mëvonshëm, shkatërrimi ose heqja e ftesë me shkrim nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk ndikon në rregullsinë e lënies së ftesës me shkrim.

#### Neni 82

##### **Procesverbali**

(1) Për mbikëqyrjen e kryer inspektuese, gjendjen faktike të përcaktuar, parregullsitë dhe mangësitë e konstatuara dhe të vërtetuara, vërejtjet, deklaratat dhe faktet dhe rrethanat tjera relevante, inspektori duhet të përgatisë procesverbal me shkrim në vendin e kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese.

(2) Procesverbalin nga paragrafi (1) i këtij neni e nënshkruajnë inspektori dhe subjekti i mbikëqyrjes inspektuese, të cilit i dorëzohet një ekzemplar. Nëse subjekti i mbikëqyrjes inspektuese refuzon ta nënshkruajë procesverbalin, inspektori duhet t'i theksojë arsyet për refuzimin.

(3) Me përjashtim të paragrafit (1) i këtij neni, kur për shkak të vëllimit dhe kompleksitetit të mbikëqyrjes inspektuese, natyrës së tij dhe rrethanave të punës, nuk është e mundur të përpilohet procesverbal në vendin e kryerjes së mbikëqyrjes, procesverbali përpilohet në hapësirat zyrtare të shërbimit inspektues në afat prej tre ditësh nga dita e mbikëqyrjes inspektuese, me arsyetim të shkaqeve për të.

(4) Ekzemplari nga procesverbali nga paragrafi (3) i këtij neni i dorëzohet për nënshkrim subjektit të mbikëqyrjes inspektuese. Nëse, në afat prej tetë ditëve nga dita e pranimit, subjekti i mbikëqyrjes së inspektimit nuk shprehet në lidhje me procesverbalin e paraqitur ose nuk e kthen atë të nënshkruar, konsiderohet se pajtohet me përmbajtjen e tij.

(5) Formën dhe përmbajtjen e procesverbalit për mbikëqyrjen inspektuese të kryer në Këshill, i përcakton ministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

#### Neni 83

##### **Vërejtja dhe aktvendimi**

(1) Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori me aktvendim shqipton paralajmërim dhe cakton afat në të cilin subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i detyruar të eliminojë parregullsitë dhe mangësitë e përcaktuara me procesverbal.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, në rastin kur inspektori konstaton se parregullsitë e përcaktuara dhe mangësitë mund të shkaktojnë ose rrezik të drejtpërdrejtë për jetën dhe shëndetin e njerëzve ose dëm financiar apo dëm të pronës me vlerë më të lartë apo rrezikim të mjedisit jetësor ose rrezikimin e interesit publik, me vendim shqipton masë tjetër inspektuese si borxh, urdhër, ndalesë dhe masë tjetër, nëse është përcaktuar me ligj të veçantë, me të cilën në mënyrë më të përshtatshme do të arrihet qëllimi i mbikëqyrjes inspektuese.

(3) Nëse, pas skadimit të afatit të përcaktuar gjatë shqiptimit të vërejtjes nga paragrafi (1) i këtij neni, inspektori përcakton se ende nuk janë hequr parregullsitë dhe mangësitë, me vendim shqipton një masë tjetër inspektuese, si detyrimim, urdhër, ndalim dhe masë tjetër, nëse përcaktohet me ligj të veçantë, me të cilën në mënyrë më adekuate do të arrihet qëllimi i mbikëqyrjes inspektuese.

(4) Aktvendimi nga paragrafët (1), (2) dhe (3) të këtij neni, miratohet menjëherë dhe më së voni tetë ditë nga dita e përgatitjes së procesverbalit nga neni 82 i këtij ligji.

(5) Kur gjatë mbikëqyrjes inspektuese nuk janë përcaktuar parregullsitë dhe shkeljet tjera të ligjit ose rregullë tjetër ose parregullsitë e përcaktuara janë mënjanuar gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese ose në afatin e përcaktuar në vendimin nga paragrafi (1) i këtij neni, inspektori e ndalon procedurën me konstatim në procesverbal nga neni 82 i këtij ligji.

(6) Me përjashtim të paragrafëve (2) dhe (3) të këtij neni, inspektori mund të shqiptojë masë inspektuese me vendim me gojë të theksuar në procesverbalin nga neni 82 të këtij ligji.

(7) Në rastin nga paragrafi (6) i këtij neni, inspektori është i detyruar menjëherë dhe më së voni në afatin e përcaktuar në paragrafin (4) të këtij neni, të miratojë aktvendim me shkrim për shqiptimin e masës.

(8) Formën dhe përmbajtjen e aktvendimit nga paragrafët (1), (2) dhe (3) të këtij neni me propozim të Këshillit, i përcakton Ministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

#### Neni 84

#### **Mjeti juridik**

Kundër aktvendimit të inspektorit nga neni 83 i këtij ligji, mund të paraqitet ankesë në afat prej 15 ditëve nga dita e miratimit të vendimit, tek organi kompetent për vendimmarrje në shkallë të dytë.

#### Neni 85

#### **Publikimi i akteve inspektuese**

Aktet e inspektimit publikohen në ueb faqen e shërbimit të inspektimit, më së voni pesë ditë nga dita e miratimit të akteve dhe në përputhje me rregullat për mbrojtjen e të dhënave personale.

#### XII. Veprimet e veçanta në procedurën inspektuese

#### Neni 86

#### **Marrja e ekzemplarit**

Nëse në procedurën e mbikëqyrjes inspektuese nevojitet të përcaktohet nëse prodhimet në prodhim ose në shitje korrespondojnë me përbërjen e përcaktuar, përkatësisht cilësinë, inspektori mund të marrë ekzemplarë, në përputhje me ligjin.

## Neni 87

### **Procedura për marrjen e ekzemplarit**

Gjatë marrjes së ekzemplarit inspektori është i obliguar:

- 1) në të njëjtat kushte dhe në të njëjtën kohë të marrë më së shumti tre ekzemplarë në sasinë e nevojshme për analizë (për analizën e parë, për analizën e dytë me kërkesë të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese dhe për super analizë);
- 2) të përpilojë procesverbal për marrjen e ekzemplarit;
- 3) ekzemplarët t'i vulos dhe t'i shënojë në mënyrë të rregullt;
- 4) ta dërgojë pa prolongim ekzemplarin për analizën e parë në një institucion të akredituar për ekspertizë, ndërsa ekzemplarin e dytë dhe të tretë t'i ruajë në kushte të përshtatshme;
- 5) ta njoftojë me shkrim dhe pa prolongim subjektin e mbikëqyrjes inspektuese për rezultatet e analizës;
- 6) ta dërgojë pa vonesë ekzemplarin e dytë të analizës në një institucion tjetër të akredituar me kërkesë të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese dhe
- 7) të përcaktojë me konkluzione të posaçme shumë të shpenzimeve të shkaktuara gjatë procedurës në lidhje me analizën e ekzemplarëve, në rast se ekzemplari nuk korrespondon me standardet e përkruara.

## Neni 88

### **Supozimi për pëlqim**

Nëse subjekti i mbikëqyrjes inspektuese gjatë marrjes së ekzemplarit për analizë nuk kërkon njëkohësisht marrjen e ekzemplarit për analizën e dytë, nuk mund të kontestojë rezultatet e analizës së marrë.

## Neni 89

### **Kontestimi i rezultateve të analizës**

(1) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese mund të kontestojë rezultatet e analizës së ekzemplarit së parë me kërkesë për kryerjen e analizës së ekzemplarit së dytë (të marrë në të njëjtën kohë dhe në të njëjtën mënyrë), në afat prej tri ditëve nga dita e dorëzimit të rezultateve të analizës së ekzemplarit të parë.

(2) Nëse subjekti i mbikëqyrjes inspektuese nga paragrafi (1) i këtij neni nuk e dorëzon afatin e caktuar, konsiderohet se pajtohet me rezultatet e analizës së ekzemplarit të parë.

(3) Analiza e ekzemplarit të dytë nuk mund t'i besohet institucionit të akredituar që ka kryer analizën e ekzemplarit të parë.

(4) Nëse rezultatet e analizës së ekzemplarit të dytë nuk përputhen me rezultatet e analizës së ekzemplarit të parë, inspektori në afat prej tri ditëve nga marrja e këtyre rezultateve është i detyruar të paraqesë kërkesë për kryerjen e super-analizës.

(5) Super-analiza nga paragrafi (4) i këtij neni nuk mund të kryhet nga institucion i akredituar që ka kryer analizat e mëparshme dhe nëse nuk ka institucione të tjera për kryerjen e këtyre analizave në vend, analiza mund t'i besohet institucionit nga shtetet anëtare të Bashkimit Evropian.

Neni 90

**Shpenzimet e analizës**

(1) Shpenzimet e analizës i bart subjekti i mbikëqyrjes inspektuese, nëse përcaktohet se ekzemplarët e marrë nuk korrespondojnë me standardet e përshkruara.

(2) Shpenzimet e analizës mbulohen nga shërbimi inspektues kompetent, nëse përcaktohet se ekzemplarët janë në përputhje me standardet e përshkruara.

Neni 91

**Marrja e përkohshme e lëndëve për shkak të sigurimit të dëshmive**

(1) Inspektori mundet në suaza të kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese të marrë përkohësisht dokumente, mall dhe sende tjera që mund të shërbejnë si dëshmi në procedurën përkatëse.

(2) Marrja e sendeve nga paragrafi (1) i këtij neni zgjat deri në miratimin vendimit të plotfuqishëm në procedurë.

Neni 92

**Marrja e detyrueshme e lëndëve**

Inspektori është i detyruar të marrë përkohësisht lëndë, kur marrja e tyre e detyrueshëm është përcaktuar, kur me ta është kryer shkelje ose vepër penale ose nëse është e nevojshme për të parandaluar pasojat më të rënda, në përputhje me ligjin.

Neni 93

**Lëshimi i detyrueshëm i vërtetimit për marrjen e përkohshme të lëndëve dhe shkresave**

(1) Inspektori i jep vërtetim subjektit të mbikëqyrjes inspektuese, prej të cilit përkohësisht merren lëndët dhe shkresat.

(2) Vërtetimi nga paragrafi (1) i këtij neni përmban të dhëna për emrin dhe mbiemrin, përkatësisht emërtimin e subjektit të mbikëqyrjes inspektuese, kohën dhe vendin e marrjes së lëndëve dhe shkresave, përbërjen ligjore për marrjen e lëndëve dhe shkresave, emërtimi i saktë i lëndëve të marra dhe shkresave sipas llojit, sasisë, nënshkrimit të personit përgjegjës të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese dhe të dhëna të tjera të nevojshme për identifikimin e lëndëve të marra dhe shkresave dhe nënshkrimin, emrin dhe mbiemrin e inspektorit.

Neni 94

**Obligimi për dorëzimin e lëndëve të marra**

(1) Lëndët ose mallrat e marra, inspektori ia dorëzon Agjencisë për Menaxhim me Pronën e Konfiskuar të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(2) Kërkesa për ngritjen e procedurës kundërvajtëse në lidhje me paragrafin (1) të këtij neni i paraqitet gjykatës kompetente ose organit për kundërvajtje pas zbatimit të procedurës për barazim.

(3) Organi kompetent gjyqësor, kundërvajtës dhe organi tjetër është i obliguar në rastet nga paragrafi (1) i këtij neni, të vendosë me procedurë urgjente.

Neni 95

**Sigurimi i kushteve për marrjen e përkohshme të lëndëve**

Shërbimi inspektues është i detyruar të sigurojë kushtet për ruajtjen e lëndëve të marra përkohësisht ose të mallrave të gjalla deri në transferimin e tyre në Agjencinë për Menaxhim me Pronën e Konfiskuar të Republikës së Maqedonisë së Veriut, nëse me ligj nuk është përcaktuar ndryshe.

Neni 96

**Ndalim i përkohshëm për kryerjen e veprimtarisë**

(1) Kur organi inspektues përcakton parregullsi dhe mangësi që rrezikojnë jetën ose shëndetin e njerëzve ose të mjedisit jetësor dhe në raste të tjera të përcaktuara me ligj, inspektori ndalon përkohësisht kryerjen e veprimtarisë së subjektit të mbikëqyrjes duke vulosur hapësirat, objektet, vendet e ndërtimit, pajisjet, mjetet e punës dhe mjetet tjera, derisa të eliminohen parregullsitë dhe mangësitë.

(2) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese nuk duhet të heqë shenjën e vulës nga paragrafi (1) i këtij neni, para kohës së përcaktuar nga inspektori.

**XIII. Marrëdhëniet e shërbimeve inspektuese dhe organeve kompetente**

Neni 97

**Procedura urgjente**

(1) Procedura për kërkesat dhe kallëzimet e inspektorëve është urgjente.

(2) Organi kompetent është i obliguar menjëherë, ndërsa më së voni në afat prej tetë ditëve nga dita e parashtrimit t'i merr në shqyrtim kërkesat dhe kallëzimet e inspektorëve, nëse nuk është përcaktuar afat më i shkurtër me këtë ligj ose ligj tjetër.

(3) Organi tek i cili është parashtruar kallëzimi penal, kërkesë për ngritje të procedurës për kundërvajtje ose kërkesë për ngritje të procedurës tjetër përkatëse është i obliguar për rezultatet e procedurës ta informojë shërbimin kompetent inspektues.

**XIV. Dispozita kundërvajtëse**

Neni 98

**Gjoha për subjekte të mbikëqyrjes inspektuese**

(1) Inspektori i shqipton gjobë në shumë prej 1.500 euro në kundërvlerë me denarë për kundërvajtje, personit juridik, nëse:

1) inspektorit nuk i mundëson qasje në hapësirat, produktet ose çfarë do mjeti tjetër që është lëndë e mbikëqyrjes inspektuese, si dhe këqyrje në dokumentacionin e përgjithshëm dhe informatat e domosdoshme për konstatimin e gjendjes faktike, që janë lëndë e mbikëqyrjes inspektuese (neni 63, paragrafi (1));

2) inspektorit nuk i dërgon ose përgatit të dhëna, raporte, materiale ose dokumente tjera të sakta dhe të plota të cilat janë të domosdoshme për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese (neni 63, paragrafi (2));

3) nuk e ndërpre punën gjatë mbikëqyrjes inspektuese (neni 63, paragrafi (5));

4) nuk i lejon inspektorit të marrë ekzemplar (neni 86);



5) nuk i lejon inspektorit përkohësisht të konfiskojë dokumente, mallra dhe lëndë tjera të cilat mund të shërbejnë si dëshmi në procedurën përkatëse (neni 91, paragrafi (1) dhe neni 92).

(2) Inspektori shqipton gjobë në shumë prej 450 euro në kundërvlerë me denarin për kundërvajtjet nga paragrafi (1) i këtij neni edhe personit përgjegjës në personin juridik.

(3) Inspektori i shqipton gjobë në shumë prej 250 euro në kundërvlerë me denarin për kundërvajtjet nga paragrafi (1) i këtij neni personit fizik.

(4) Inspektori i shqipton gjobë në shumë prej 750 euro në kundërvlerë me denarin për kundërvajtje personit juridik, nëse:

1) inspektorit nuk ia siguron kushtet e domosdoshme për zbatimin e mbikëqyrjes inspektuese (neni 63, paragrafi (3));

2) nuk cakton person i cili do të jetë i pranishëm gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese (neni 63, paragrafi (4));

3) e largon shenjën për mbylljen e hapësirave, objekteve, vendeve të ndërtimit, përgatitjes, mjeteve për punë dhe mjeteve tjera, para kohës së përcaktuar nga inspektori (neni 96, paragrafi (2)).

(5) Inspektori i shqipton gjobë në shumë prej 250 euro në kundërvlerë me denarin për kundërvajtjet nga paragrafi (4) i këtij neni edhe personit përgjegjës në personin juridik.

(6) Inspektori i shqipton gjobë në shumë prej 150 euro në kundërvlerë me denarin për kundërvajtjet nga paragrafi (4) i këtij neni personit fizik.

#### Neni 99

##### **Gjopa për drejtorin respektivisht për udhëheqësin e shërbimit inspektues**

(1) Gjobë në shumë prej 450 eurosh në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet drejtorit respektivisht udhëheqësit të shërbimit inspektues nga neni 26 paragrafi (1) pikat 1) dhe 2) të këtij ligji, nëse:

- nuk e publikon në ueb faqe të këshillit inspektues raportin e punës për gjashtë muajt paraprakë më së voni deri më 15 korrik për periudhën janar-qershor në vitin rrjedhës, respektivisht më së voni deri më 15 janar për periudhën korrik-dhjetor në vitin paraprak (neni 35 paragrafi (1)) dhe

- nëse nuk e dorëzon raportin e punës për gjashtë muajt paraprakë më së voni deri më 15 korrik për periudhën janar-qershor në vitin rrjedhës, respektivisht më së voni deri më 15 janar për periudhën korrik-dhjetor në Këshill, në letër dhe në formë elektronike (neni 35 paragrafi (2)).

(2) Gjobën për kundërvajtjet nga paragrafi (1) I këtij neni e shqipton Inspektorati administrative Shtetëror.

#### Neni 100

##### **Barazimi**

Për kundërvajtjet nga neni 98 të këtij ligji, para parashtrimit të kërkesës për ngritje të procedurës për kundërvajtje pranë gjykatës kompetente, inspektori është i obliguar kryerësit të kundërvajtjes t'i propozojë procedurë për kompensim në pajtim me Ligjin për kundërvajtje.

## XV. Zbatimi i ligjit dhe mbikëqyrja

Neni 101

### **Zbatimi i Ligjit dhe mbikëqyrja**

(1) Mbikëqyrje në zbatimin e këtij ligji bën organi i administratës kompetent për punët e administratës shtetërore.

(2) Mbikëqyrje inspektuese në zbatimin e këtij ligji, si dhe të dispozitave të miratuara në bazë të të njëjtit, bën Inspektorati Shtetëror Administrativ.

## XVI. Dispozita kalimtare dhe përfundimtare

Neni 102

### **Zbatimi i Ligjit për procedura të filluara**

Procedurat inspektuese të filluara para ditës së fillimit të zbatimit të këtij ligji, do të përfundojnë sipas dispozitave në fuqi para ditës së fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Procedurat për punësim dhe avancim të inspektorëve të filluara para ditës së fillimit të zbatimit të këtij ligji, do të përfundojnë sipas Ligjit për mbikëqyrje inspektuese (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14, 33/15, 193/15, 53/16, 11/18, 83/18 dhe 120/18).

Neni 103

### **Vlefshmëria e licencave për inspektor**

(1) Licencat për inspektor të lëshuara para ditës së fillimit të aplikimit të këtij ligji vlejnjë deri në skadimin e afatit për të cilin janë lëshuar.

(2) Tre muaj para skadimit të vlefshmërisë së licencës nga paragrafi (1) i këtij neni, Këshilli, me kërkesë të bartësit të licencës, do të lëshojë licencë të re për inspektor me vlefshmëri permanente.

(3) Inspektori i cili posedon licencë të përkohshme të lëshuar para ditës së fillimit me zbatimin e këtij ligji, do të marrë licencë për inspektor në pajtim me Ligjin për mbikëqyrjes inspektuese (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14, 33/15, 193/15, 53/16, 11/18, 83/18 dhe 120/18).

(4) Për personat të cilët kanë marrë licencë për inspektor sipas dispozitave që kanë qenë në fuqi prej ditës së fillimit të zbatimit të këtij ligji, kurse nuk janë inspektorë, nuk do të aplikohen dispozitat nga nenet 42 dhe 43 të këtij ligji.

(5) Këshilli në afat prej tre muajve nga dita e fillimit me aplikimin e këtij ligji, do t'i lëshojë licencë për inspektor në fushën përkatëse, inspektorit të punësuar në shërbimet inspektuese nga neni 26, paragrafi (1), pika 3 e këtij ligji.

Neni 104

### **Shtesa e rrogës të inspektorit**

(1) Dispozita nga neni 48, paragrafi (2) i këtij ligji do të fillojë të aplikohet në etapa prej 1 janarit 2020, kurse zbatimi i plotë do të realizohet deri më 1 janar 2022.

(2) Shtesa e rrogës për inspektor do të rritet në etapa në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni, në mënyrën si vijon:

- 1) 10% nga 1 janari 2020;
- 2) 10% nga 1 janari 2021 dhe
- 3) 10% nga 1 janari 2022.

Neni 105

#### **Këshilli inspektues**

(1) Këshilli me ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, vazhdon të punojë në pajtim me kompetencat e përcaktuara në këtë ligj.

(2) Kryetari dhe anëtarët e Këshillit të emëruar para ditës së fillimit me zbatimin e këtij ligji, vazhdojnë ta kryejnë funksionin e vet deri në ditën e skadimit të mandatit të tyre, me të drejta, obligime dhe autorizime të përcaktuara me këtë ligj.

Neni 106

#### **Harmonizimi i ligjeve**

Ligjet me të cilat është rregulluar kompetenca e shërbimeve inspektuese, do të harmonizohen me dispozita të këtij ligji në afat prej gjashtë muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 107

#### **Harmonizimi i akteve për organizim të brendshëm dhe të akteve për sistematizim të vendeve të punës**

Këshilli dhe shërbimet inspektuese do t'i harmonizojnë aktet për organizim të brendshëm dhe aktet për sistematizimin e vendeve të punës në afat prej gjashtë muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 108

#### **Miratimi i akteve nënligjore**

Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj do të miratohen në afat prej gjashtë muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 109

#### **Shfuqizimi**

Me ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, shfuqizohet Ligji për mbikëqyrje inspektuese ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14, 33/15, 193/15, 53/16, 11/18, 83/18 dhe 120/18).

Neni 110

#### **Hyrja në fuqi**

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut", kurse do të fillojë të zbatohet gjashtë muaj nga dita e hyrjes së tij në fuqi.